



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 июня 2018 года

№ 237

Белоярский

О предупреждении чрезвычайных происшествий с учащимися (воспитанниками) при организации перевозок автотранспортными средствами при проведении массовых мероприятий

Во исполнение требований Постановления Правительства РФ №1177 от 17 декабря 2013 года «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями от: 23 июня 2014 г., 30 июня 2015 г., 22 июня, 30 декабря 2016 г., 29 июня, 23 декабря 2017 г), в соответствии с межведомственным приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента Дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления Министерства внутренних дел по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, территориального отдела Государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 31 мая 2018 года № 235-р/206/62/09-ОД-29/01-09/204/26/38-П-120/449/44/78 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно» (далее- межведомственный приказ), в целях предупреждения чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними учащимися (воспитанниками) при перевозке автотранспортными средствами:

1. Назначить Вакуленко И.В., заместителя председателя Комитета по образованию администрации Белоярского района (далее – Комитет по образованию), ответственным должностным лицом, обеспечивающим координацию действий по выполнению комплекса мероприятий по организации перевозок несовершеннолетних учащихся (воспитанников) автотранспортными средствами до места проведения массовых мероприятий и обратно.

2. Утвердить Комиссию для проведения проверки знаний руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений Белоярского района (далее – образовательные учреждения) в области обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и обратно (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Комиссии не реже одного раза в год проводить проверку знаний руководителей образовательных учреждений в области обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и обратно.

4. Планово-экономическому отделу Комитета по образованию (Тимченко М.Л.) при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства на оплату договоров фрахтования для перевозки организованных групп детей автотранспортными средствами до места проведения массовых мероприятий окружного и федерального уровней и обратно.

5. При организации участия учащихся (воспитанников) Белоярского района в массовых мероприятиях окружного и федерального уровня:

1) специалистам Комитета по образованию, ответственным за участие детей Белоярского района в массовых мероприятиях окружного и федерального уровней (Страшко Н.В., Щеголькова Н.В., Шестак С.Н.) готовить проект распоряжения Комитета по образованию с указанием даты, места и сроков участия в мероприятии, места сбора, списков участников и сопровождающих лиц;

2) начальнику хозяйственной службы Комитета по образованию Васильевой С.П. обеспечивать:

а) заключение договора фрахтования для перевозки организованной группы детей автотранспортными средствами;

б) подачу в Госавтоинспекцию уведомления о перевозке организованной группы детей автотранспортными средствами не позднее 2-х дней до назначенного срока перевозки или не позднее 10-и дней заявки на сопровождение автомобилями Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3-х автобусов.

3) заместителю председателя Комитета по образованию Вакуленко И.В., ведущему специалисту отдела охраны здоровья и обеспечения безопасности Комитета по образованию Петровой Т.П. обеспечивать проверку наличия документов, необходимых для осуществления перевозки организованных групп детей:

6. При организации участия учащихся (воспитанников) Белоярского района в массовых мероприятиях муниципального уровня специалистам Комитета по образованию, ответственным за участие детей Белоярского района в массовых мероприятиях окружного и федерального уровней (Страшко Н.В., Щеголькова Н.В., Шестак С.Н.) осуществлять контроль:

- за организацией руководителями образовательных учреждений перевозок детей на массовые мероприятия муниципального уровня и обратно;

- за организацией комплексной безопасности учреждения, на базе которого будет организовано проведение мероприятия.

7. Руководителям образовательных учреждений:

1) взять на персональный контроль выполнений требований законодательства по перевозке детей автотранспортными средствами до места проведения массовых мероприятий и обратно;

2) при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства на оплату договоров фрахтования для перевозки учащихся (воспитанников) для участия в мероприятиях различной направленности и уровней;

3) при организации участия учащихся (воспитанников) в мероприятиях муниципального уровня информировать специалистов Комитета по образованию, ответственных за проведение мероприятия, направляя уведомительный лист за 5 рабочих дней по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

4) направлять Вакуленко И.В., заместителю председателя Комитета по образованию, Петровой Т.П. ведущему специалисту отдела охраны здоровья и обеспечения безопасности:

а) при организации выездов учащихся по плану учреждения уведомительный лист о поездке не менее чем за три рабочих дня, направляя уведомительный лист согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

б) при возвращении учащихся с мероприятий информацию о завершении поездки в течение одного дня.

8. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 6 февраля 2017 года № 46 «О предупреждении чрезвычайных происшествий с обучающимися (воспитанниками) при организации перевозок автотранспортными средствами до места проведения массовых мероприятий» (с изменениями от 29 сентября 2017 года № 316 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию администрации Белоярского района от 6 февраля 2017 года №46»).

9. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Е.Ю.Жданова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 18 июня 2018 года № 237

СОСТАВ
комиссии для проведения проверки знаний руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений Белоярского района в области обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и обратно (далее – комиссия)

Жданова Е.Ю. - председатель Комитета по образованию администрации Белоярского района (далее – Комитет по образованию), председатель комиссии

Члены комиссии:

Вакуленко И.В. - заместитель председателя Комитета по образованию

Лазарева М.А. - начальник отдела общего образования Комитета по образованию

Васильева З.Г. - начальник отдела воспитания и дополнительного образования детей Комитета по образованию

Петрова Т.П. - ведущий специалист отдела охраны здоровья и обеспечения безопасности Комитета по образованию

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению Комитета по образованию
от 18 июня 2018 года № 237

УВЕДОМИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

по организованной перевозке групп несовершеннолетних учащихся (воспитанников)

1. Наименование образовательного учреждения _____
2. Дата и время выезда _____
(день, месяц, год, часы, минуты)
3. Данные об организации – перевозчике _____, в том числе контактное лицо, ФИО, телефон _____
4. Приказ подведомственного учреждения «О выезде и сопровождении организованной группы детей» _____, на _____ листах, в _____ экз.
5. Лицо, ответственное за обеспечение комплекса мероприятий по организации перевозки организованной группы детей _____, информация об ответственном лице (приказ о назначении, с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонах, информация о проведении инструктажей, в том числе даты проведения инструктажа, № в журнале регистрации инструктажей) _____, на _____ листах, в _____ экз.
6. Перечень документов, содержащих сведения об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей:
 - 6.1. Документы, содержащие сведения о списочном составе организованной группы детей (приложение 6 межведомственного приказа), на _____ листах, в _____ экз.
 - 6.2. Документы, содержащие сведения о маршруте (приложение 7 межведомственного приказа), на _____ листах, в _____ экз.
 - 6.3. Документы (заявка на сопровождение автомобилем Госавтоинспекции, уведомление о перевозке организованной группы детей), результаты рассмотрения Госавтоинспекцией указанных документов, на _____ листах, в _____ экз.
 - 6.4. Информация о сопровождающих, в том числе об ответственном сопровождающем и медицинском работнике (приказ о назначении сопровождающих, с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонах, информация о проведении инструктажей, в том числе даты проведения инструктажа, № в журнале регистрации инструктажей), на _____ листах, в _____ экз.
 - 6.5. Информация о наличии наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3-х часов _____ (обеспечено/не обеспечено), на _____ листах, в _____ экз.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО руководителя учреждения)