



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 сентября 2023 года

№ 282

Белоярский

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков услуг в социальной сфере Белоярского района (направление «Образование»)

В целях реализации мероприятий по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере Белоярского района по направлению «Образование», обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках услуг:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра поставщиков услуг в социальной сфере Белоярского района (направление «Образование»).
2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию администрации Белоярского района от 1 сентября 2017 года № 285 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков услуг в сфере образования Белоярского района».
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель

И.В.Вакуленко

Никитин Андрей Викторович
5-15-68

Рассылка: в дело, Никитину А.В., Лукиных С.Л., руководителям структурных подразделений, всем поставщикам услуг

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета по образованию
администрации Белоярского района
от 1 сентября 2023 года № 282

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра поставщиков услуг в социальной сфере
Белоярского района (направление «Образование»)**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра поставщиков услуг в социальной сфере Белоярского района (направление «Образование») (далее – Порядок) устанавливает общие правила формирования и ведения реестра поставщиков услуг в социальной сфере Белоярского района (направление «Образование») (далее – поставщики услуг) в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках услуг.

1.2. Реестр поставщиков услуг (далее – реестр) ведется Комитетом по образованию администрации Белоярского района (далее – Комитет).

1.3. Реестр размещается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.4. Формирование и ведение реестра осуществляется в электронном виде на основании сведений, представляемых поставщиками услуг, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации.

1.5. Включение поставщиков услуг в реестр осуществляется на добровольной основе.

1.6. Поставщик услуг представляет заявление о включении в реестр, прилагая к нему заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, содержащих сведения о поставщике услуг. В заявлении о включении в реестр (прилагаемых к нему документах) должны содержаться сведения:

- 1) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика услуг;
- 2) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками услуг;
- 3) организационно-правовая форма поставщика услуг (для юридических лиц);
- 4) адрес (место нахождения, место предоставления услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика услуг;
- 5) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика услуг;
- 6) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика услуг (при наличии);
- 7) перечень предоставляемых услуг;
- 8) тарифы на предоставляемые услуги;
- 9) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления услуг, о наличии свободных мест;
- 10) информация об условиях предоставления услуг;
- 11) информация о результатах проведенных проверок;
- 12) информация об опыте работы поставщика услуг за последние пять лет;
- 13) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

1.7. Для внесения в реестр изменений поставщик услуг представляет в Комитет заявление о внесении изменений в реестр.

1.8. Документы, необходимые для включения в реестр, могут быть представлены в электронном виде, подписанные электронной подписью.

1.9. Комитет в пределах своей компетенции осуществляет проверку достоверности и актуальности представленных документов, при отсутствии оснований для отказа во включении в реестр производит внесение в реестр сведений о поставщике услуг, установленных федеральным законодательством. При включении в реестр поставщику присваивается регистрационный номер учетной записи.

1.10. Основанием для включения в реестр сведений о поставщике услуг является соответствующее распоряжение Комитета.

1.11. Поставщики имеют право получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в реестр.

1.12. Основания для отказа во включении в реестр:

а) наличие в Комитете достоверной информации об отсутствии в государственных реестрах сведений о государственной регистрации юридического лица, государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) наличие в Комитете достоверной информации в отношении поставщика услуг, являющегося индивидуальным предпринимателем, представившим заявление о включении в реестр:

о смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

о признании физического лица судом несостоятельным (банкротом);

о прекращении в принудительном порядке по решению суда деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

о вступлении в силу приговора суда, которым физическому лицу назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок;

об аннулировании документа, подтверждающего право иностранного гражданина либо лица без гражданства временно или постоянно проживать в Российской Федерации, или окончании срока действия указанного документа;

в) представление поставщиком услуг документов, содержащих повреждения, исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержащиеся в них сведения;

г) наличие у поставщика услуг неисполненного предписания об устранении выявленных нарушений (по истечении сроков для устранения указанных в нем нарушений).

При наличии основания для отказа во включении в реестр, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления о включении в реестр поставщику услуг направляется уведомление с указанием основания для отказа во включении в реестр.

Поставщик социальных услуг имеет право повторно обратиться с заявлением о включении в реестр после устранения причин, являющихся основанием для отказа во включении в реестр.

1.13. Внесение в реестр сведений о поставщике услуг (изменений) осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней с момента представления поставщиком услуг заявления о включении в реестр (внесении изменений в реестр).

1.14. Оригиналы заявлений (прилагаемых к нему документов) подлежат обязательному хранению в Комитете без срока давности.

1.15. Поставщики услуг с момента их включения в реестр несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации, содержащейся в этом реестре.

1.16. Основания для исключения из реестра:

а) поступление в Комитет достоверной информации в отношении поставщика услуг, являющегося юридическим лицом, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении его деятельности;

б) поступление достоверной информации в отношении поставщика услуг, являющегося индивидуальным предпринимателем:

о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности в связи с принятием индивидуальным предпринимателем решения о прекращении деятельности;

о смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

о признании физического лица судом несостоятельным (банкротом);

о прекращении в принудительном порядке по решению суда деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

о вступлении в силу приговора суда, которым физическому лицу назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок;

об аннулировании документа, подтверждающего право иностранного гражданина либо лица без гражданства временно или постоянно проживать в Российской Федерации, или окончании срока действия указанного документа;

в) неисполнение в установленные сроки предписания об устранении выявленных нарушений, установленных при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в сфере образования.

При наличии основания(ий) для исключения из реестра, указанного(ых) в настоящем пункте, в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, либо истечения срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, поставщик услуг исключается из реестра. Уведомление об исключении из реестра с указанием основания для исключения из реестра направляется поставщику услуг в течение 5 рабочих дней со дня исключения из реестра.

1.17. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках услуг путем направления в Комитет письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

Выписка из реестра оформляется на бланке Комитета и подписывается председателем Комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования и ведения реестра
поставщиков услуг в социальной сфере
Белоярского района (направление «Образование»)

ФОРМА

РЕЕСТР
поставщиков услуг в социальной сфере Белоярского района (направление «Образование»)

№ учетной записи	Полное и сокращенное (при наличии) наименование поставщика услуг	Дата государственной регистрации поставщика услуг	Адрес (место нахождения, место предоставления услуг), контактный телефон, адрес электронной почты	ФИО руководителя поставщика услуг	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика услуг (при наличии)	Перечень предоставляемых услуг