



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12 апреля 2021 года

№ 120

Белоярский

**О внесении изменений в распоряжение № 282 от 01.09.2017 года «Об утверждении Положений о муниципальном методическом совете и районных методических объединениях»**

С целью формирования эффективной системы методического сопровождения, обеспечивающей непрерывное повышение профессиональных компетентностей педагогических работников, способствующей реализации стратегии развития муниципальной системы образования

1. Внести изменения в распоряжение № 282 от 01.09.2017 года «Об утверждении Положений о муниципальном методическом совете и районных методических объединениях» изложив в редакции согласно приложению 1,2,3.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) довести настоящее распоряжение до сведения педагогических работников образовательных учреждений согласно приложениям 1, 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 12 апреля 2021 года.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель

И.В.Вакуленко

Исполнитель:  
Гуркина Елена Анатольевна  
директор МАУ «БМЦ»  
8(34670)5-15-36

## **Положение о муниципальном методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный методический совет (далее - ММС) является общественным, совещательным органом, осуществляющим активное участие в реализации государственной политики в области образования.

1.2. В своей деятельности ММС руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Комитета по образованию администрации Белоярского района и настоящим Положением.

1.3. ММС создается с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления и самоуправления, содействует развитию и совершенствованию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. ММС вырабатывает основные направления методической работы в системе образования Белоярского района, координирует взаимодействие образовательных учреждений (далее – ОУ) в области методической работы, а также способствует внедрению перспективных направлений научно-методического обеспечения образовательного процесса в образовательных учреждениях Белоярского района с целью повышения уровня подготовки педагогических работников.

1.5. Организацию работы, контроль и координацию деятельности муниципального методического совета и районных методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных учреждений осуществляет муниципальное автономное учреждение Белоярского района «Белоярский методический центр информационно – технического обеспечения муниципальной системы образования».

### **2. Основные задачи деятельности ММС**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координации деятельности районных методических объединений и методических служб образовательных учреждений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы;
- оказание методической поддержки муниципальным образовательным учреждениям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

- разработки методических рекомендаций педагогическим работникам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы районных методических объединений;
- организации взаимодействия с образовательными организациями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- повышение эффективности сетевого взаимодействия методических структур различных уровней в решении задач модернизации образования.

### **3. Основные направления деятельности ММС**

3.1. Формирование единой методической темы, целей и задач методической работы в ОУ Белоярского района.

3.2. Планирование и координация методической работы в целях повышения качества образования.

3.3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;

3.4. Изучение работы педагогических работников, районных методических объединений, проблемных и творческих групп;

3.5. Разработка методических рекомендаций для руководителей районных и школьных методических объединений, проблемных и творческих групп;

3.6 Проведение конференций, семинаров и совещаний педагогических работников по проблемам образования.

### **4. Содержание деятельности ММС**

4.1. Разрабатывает локальные нормативные документы: положения, методические письма, рекомендации.

4.2. Анализирует состояние и эффективность деятельности ОУ по непрерывному образованию педагогических кадров; программно-методическому обеспечению образовательного процесса; организации методической работы; осуществлению мониторинга; обновлению содержания образования.

4.3. Изучает работу отдельных педагогов, районных и школьных методических объединений, проблемных и творческих групп.

4.4. Обобщает аналитические материалы для изучения состояния методической работы в ОУ Белоярского района.

4.5. Заслушивает отчёт руководителей районных методических объединений, руководителей проблемных групп и творческих групп, руководителей инновационных площадок о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

4.6. Разрабатывает Положения о смотрах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов и т.д.

4.7. Обобщает инновационный педагогический опыт и рекомендует его к внедрению.

4.8. Участвует в организации и проведении семинаров, конференций, методических смотров и т.д.

4.9. Вырабатывает решения по:

- обеспечению образовательного процесса учебно-методической документацией;
- определению единого технологического подхода к разработке и оформлению учебно – методической документации;
- обеспечению условий для создания единого образовательного пространства в районе;
- обеспечению условий для мониторинговых исследований в районе;

## **5. Состав муниципального методического совета**

5.1. В состав ММС входят заместители руководителей ОУ, курирующих методическую работу, руководители районных методических объединений, специалисты МАУ «БМЦ».

К работе ММС по мере необходимости могут быть привлечены специалисты Комитета по образованию и иные педагогические работники.

5.2. Состав ММС формируется ежегодно с учетом рекомендаций руководителей образовательных учреждений, утверждается распоряжением Комитета по образованию не позднее 20 сентября учебного года.

5.3. Председатель и секретарь ММС назначаются распоряжением Комитета по образованию по рекомендации директора МАУ «Белоярский методический центр информационно-технического обеспечения муниципальной системы образования».

5.4. По отдельным направлениям и вопросам учебно-методической деятельности для решения поставленных задач при ММС могут создаваться постоянно действующие методические комиссии и временные рабочие группы. Методические комиссии создаются с целью разработки и координации эффективной методической работы образовательных учреждений Белоярского района по основным направлениям учебно-методической деятельности.

## **6. Организация деятельности муниципального методического совета**

6.1. Деятельность ММС осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы, принятым на заседании ММС, и утверждается распоряжением Комитета по образованию.

6.2. Основной формой работы ММС являются его заседания.

6.3. Заседания районного методического совета проходят не реже трёх раз в год.

6.4. Ведение заседаний районного методического совета:

- до начала заседания ММС секретарь проводит регистрацию присутствующих;
- секретарь ММС открывает заседание информацией об итогах регистрации и правомочности заседания.

6.5. Заседание считается правомочным при одновременном соблюдении следующих условий:

- оно создано в соответствии с настоящим Положением;
- на нём присутствуют (зарегистрировано) не менее двух третей постоянных членов.

6.6. Решения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало более половины присутствующих, оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря и хранятся в МАУ «БМЦ».

6.7. Решения носят рекомендательный характер по каждому из обсуждаемых вопросов и фиксируются в протоколах. При необходимости решения направляются в учреждения образования.

6.8. Командирование членов ММС осуществляется в установленном порядке руководством учреждения, в штате которого работает данный специалист, по рекомендации Комитета по образованию.

## **7. Права членов ММС**

7.1. Члены ММС имеют право:

- приглашать для участия в работе специалистов учебных заведений, Комитета по образованию, руководителей ОУ, заинтересованных лиц;
- заслушивать сообщения представителей ОУ о состоянии методической, диагностической работы и реализации инновационных проектов;
- получать в установленном порядке необходимые в работе материалы от вышестоящих органов образования;
- поддерживать инициативу образовательных учреждений по совершенствованию методической работы;
- вносить предложения и ходатайствовать о поощрениях, наградах особо отличившимся педагогам, руководителям районных методических объединений, членам муниципального методического совета, специалистам МАУ «БМЦ» перед Комитетом по образованию администрации Белоярского района.

## **8. Обязанности членов ММС**

8.1. Члены ММС обязаны:

- знать нормативные документы по вопросам образования, организации образовательного процесса, методической работы; основы трудового законодательства;
- в своей работе руководствоваться данным Положением;
- осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом;
- участвовать в заседаниях ММС;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ММС; РМО и методических служб ОУ;
- осуществлять индивидуальное консультирование по запросам педагогов ОУ.

## **Положение**

### **о районном методическом объединении педагогических работников образовательных учреждений Белоярского района**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Районное методическое объединение (далее по тексту – РМО) - профессиональное объединение педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Белоярского района (далее – ОУ), подведомственных Комитету по образованию администрации Белоярского района (далее – Комитет по образованию).

1.2. Работа РМО строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Комитета по образованию администрации Белоярского района и настоящим Положением.

1.3. Количество РМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед системой образования Белоярского района, и утверждается распоряжением Комитета по образованию.

1.4. РМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.

1.5. Общее руководство и координация деятельности РМО возложены на муниципальное автономное учреждение Белоярского района «Белоярский методический центр информационно-технического обеспечения муниципальной системы образования» (далее МАУ «БМЦ»).

#### **2. Цель и задачи деятельности районного методического объединения.**

2.1. Целью деятельности районного методического объединения является создание условий для непрерывного профессионального образования педагогов, оказание практической помощи в повышении их профессионального мастерства, в усилении творческого потенциала, направленного на совершенствование методического обеспечения образовательной программы, на освоение современных образовательных технологий, на повышение качества образования.

2.2. Задачи методического объединения:

1) выявить наиболее актуальные проблемы или проблемы, вызывающие особые затруднения у педагогов Белоярского района, подготовка и содействие реализации предложений по их решению;

2) развивать профессиональные и личностные контакты в процессе взаимодействия как внутри РМО, так и в процессе общения с другими объединениями и структурами;

3) обеспечить информационное взаимообогащение в ходе проведения встреч, семинаров, презентаций, конференций и других форм профессионального общения членов РМО;

4) организовать методическую помощь и поддержку педагогическим работникам системы образования Белоярского района;

5) обеспечить рост профессиональных компетентностей педагогов, развитие их творческой инициативы.

### **3. Содержание деятельности.**

3.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2. организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов по предмету выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;

3.3. анализ программно – методического обеспечения по предмету;

3.4. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;

3.5. пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;

3.6. консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;

3.7. анализ образовательной деятельности по предметам;

3.8. организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;

3.9. создание условий для доступа педагога к ресурсам методического и научного сопровождения, в том числе посредством сети Интернет;

3.10. участие в проведении конкурсов профессионального мастерства;

3.11. организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий, а также анализ выполнения олимпиадных заданий;

3.12. участие в организации и проведении муниципального этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся;

3.13. организация внеурочной деятельности с обучающимися по направлению деятельности;

### **4. Основные формы работы в районном методическом объединении**

#### **4.1. Коллективные:**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1) методический семинар;            | 6) методический бюллетень;              |
| 2) методическая неделя;             | 7) панорама педагогических идей;        |
| 3) научно-практическая конференция; | 8) мозговой штурм;                      |
| 4) педагогические чтения;           | 9) эстафета педагогического мастерства; |
| 5) методическая выставка;           | 10) методические посиделки и др.        |

#### **2. Групповые:**

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| 1) «круглый стол»;         | 4) открытый урок          |
| 2) взаимопосещение уроков; | 5) методический диалог;   |
| 3) мастер-классы;          | 6) методический ринг и др |

#### **3. Индивидуальные:**

- |                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| 1) собеседование;   | 5) курсовая подготовка;              |
| 2) самоанализ;      | 6) творческий портрет;               |
| 3) консультация;    | 7) презентация авторской технологии; |
| 4) самообразование; | наставничество и др.                 |

#### **5. Руководство районным методическим объединением**

5.1. Руководителем РМО может быть назначен педагог, имеющий I или высшую квалификационную категорию по должности «учитель», работающий по специальности не менее трёх лет.

5.2. Руководитель РМО выбирается из числа наиболее опытных педагогических работников - членов методического объединения, сроком на 3 учебных года. Выборы руководителя РМО фиксируются протоколом. В случае смены руководителя РМО (в связи с истечением срока полномочий, выхода на пенсию, увольнении и прочее) вопрос о передаче полномочий руководителя фиксируется протоколом заседания РМО, личным заявлением в адрес Комитета по образованию. Протокол заседания РМО, личное заявление руководителя РМО передаются в МАУ «БМЦ».

5.2. Персональный состав руководителей утверждается распоряжением Комитета по образованию.

5.3. Руководитель методического объединения создает условия для реализации цели и задач объединения:

- 1) планирует работу методического объединения;
- 2) анализирует деятельность методических объединений;
- 3) организует работу по проведению кадрового аудита в ОУ с целью выявления профессиональных потребностей и затруднений педагогических работников.
- 4) организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;



5) создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;

б) принимает участие в организации и проведении районных методических мероприятий; принимает участие в формировании заказа на повышение квалификации, оформляет документацию районного методического объединения педагогов;

7) несет ответственность за работу методического объединения.

## **6. Организация деятельности районного методического объединения**

6.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с циклограммой деятельности согласно приложению к Положению о районном методическом объединении педагогических работников образовательных учреждений Белоярского района

План работы РМО составляется руководителем методического объединения, утверждается на заседании методического объединения.

6.2. Заседания методического объединения проводятся не реже 3 раз в год и фиксируются протоколом. Протокол подписывается руководителем методического объединения.

6.3 Анализ работы районного методического объединения по итогам учебного года (не позднее 30 мая) предоставляется в МАУ «БМЦ».

6.4. План работы районного методического объединения принимается и утверждается не позднее 20 сентября учебного года и предоставляется в МАУ «БМЦ».

## **7. Документация.**

### **7.1. РМО должно иметь следующие документы:**

- положение о РМО (разработанное на основе районного типового положения и утверждённого районным методическим советом);
- анализ работы за прошедший год;
- план работы районного методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о методических темах ШМО;
- информация об учебных программах и их учебно - методическом обеспечении.
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей районного методического объединения;
- график проведения семинаров;
- протоколы заседаний районного методического объединения.

## **8. Права членов РМО:**

### **8.1. Члены РМО имеют право:**

- вносить предложения об улучшении образовательного процесса руководителям образовательных организаций, специалистам Комитета по образованию в Белоярском районе;

- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в ОУ Белоярского района;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального уровня;
- ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- обращаться за консультацией по проблемным вопросам, касающимся профессиональной деятельности, к руководителю РМО, к педагогам-наставникам;
- посещать занятия педагогов, участников РМО.
- ходатайствовать о поощрении и награждении членов РМО за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности перед руководством образовательной организации, Комитетом по образованию;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Педагог года»;
- выдвигать от методического объединения учителей на получение гранта в рамках реализации национального проекта «Образование»;
- в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.

## **9. Обязанности членов РМО:**

### **9.1. Члены РМО обязаны:**

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и т.д.;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на различных уровнях.

## **10. Критерии оценки работы РМО:**

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения,
- владение современными методами обучения и воспитания;
- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### муниципального методического совета и районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений Белоярского района

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Координатор	Ответственный исполнитель	Результат
<b>Организационно-методическая деятельность</b>					
1	Разработка нормативно-правовой документации в рамках организации деятельности муниципального методического совета (далее – ММС), районных методических объединений (далее по тексту – РМО)	Ежегодно, до 20 сентября	Директор МАУ «БМЦ»	Заместитель директора МАУ «БМЦ»	Распоряжение Комитета по образованию; Положение о ММС, РМО, утверждение персонального состава
	Определение перечня районных методических объединений (далее по тексту – РМО)	Ежегодно, до 31 августа			
	Утверждение персонального состава ММС, руководителей РМО	Ежегодно, до 31 августа			
2	Определение приоритетных направлений деятельности РМО с учетом комплексного решения задач, поставленных перед системой образования Белоярского района.	Ежегодно, до 20 сентября	Директор МАУ «БМЦ»	Заместитель директора МАУ «БМЦ»	Утверждение плана работы муниципального методического совета (далее по тексту – ММС), согласование планов работы РМО
3	Определение методической темы	1 раз в три года	Директор МАУ «БМЦ»	Заместитель директора МАУ «БМЦ»	Организация работы ММС, РМО
4	Организация работы ММС	В течение учебного года	Директор МАУ	Заместитель директора	Утверждение графика

			«БМЦ»	МАУ «БМЦ»	заседаний и плана ММС
5	Организация работы РМО	В течение учебного года	Заместитель директора МАУ «БМЦ»	Руководители РМО	Утверждение графика заседаний и плана РМО
6	Проведение заседаний ММС, РМО	Не реже 3 раз в течение учебного года	Заместитель директора МАУ «БМЦ»	Руководители РМО	Протоколы заседаний ММС, РМО
7	Формирование и пополнение банка данных по педагогам, входящих в состав РМО	Ежегодно, до 15 октября	Заместитель директора МАУ «БМЦ»	Руководители РМО	Банк данных педагогических работников РМО
9	Формирование и пополнение муниципального банка данных передового педагогического опыта	В течение года	Директор МАУ «БМЦ»	Заместитель директора МАУ «БМЦ»	Распоряжение Комитета по образованию «О формировании муниципального банка данных передового педагогического опыта», размещение материалов педагогов на сайте МАУ «БМЦ» в разделе «Лидеры образования»
<b>Информационная деятельность</b>					
10	Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах	В течение учебного года	Заместитель директора МАУ «БМЦ»	Руководители РМО	Протоколы заседаний РМО, функционирование группы «Сообщество педагогов Белоярского района» на портале «Школлеги»
11	Информирование педагогических работников о новинках	В течение учебного года	Заместитель директора МАУ «БМЦ»	Руководители РМО	Протоколы заседаний РМО,

	педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы				функционирование группы «Сообщество педагогов Белоярского района» на портале «Школлеги»
12	Информирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений об опыте инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора МАУ «БМЦ»	Руководители РМО	Протоколы заседаний РМО, функционирование группы «Сообщество педагогов Белоярского района» на портале «Школлеги»
<b>Аналитико-диагностическая деятельность</b>					
13	Анализ кадрового потенциала образовательных учреждений с целью выявления профессиональных потребностей и затруднений педагогов, организации методического сопровождения	Ежегодно, до 31 мая	Заместитель директора МАУ «БМЦ»	Руководители ОУ, Руководители ШМО, Руководители РМО	планирование и анализ работы РМО, формирование банка данных профессиональных затруднений педагогов, перспективный план повышения квалификации педагогических работников, организация и проведение методических мероприятий (семинары, конференции, мастер-классы и т.д.)
14	Анкетирование педагогов для пополнения банка данных	Ежегодно, до 20 сентября	Заместитель директора МАУ «БМЦ»	Руководители РМО	Банк данных по педагогам

16	Анализ деятельности РМО, ММС	Ежегодно, до 20 сентября	Заместитель директора МАУ «БМЦ»	Руководители РМО, Руководитель ММС	Определение приоритетных направлений деятельности РМО с учетом комплексного решения задач, поставленных перед системой образования Белоярского района.
----	------------------------------	--------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	--