



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

## ПРОТОКОЛ

23.09.2020 № 3

г. Белоярский

заседания муниципального методического  
совета

### Присутствовали:

Председатель: Е.А. Гуркина  
Секретарь: О.Ю, Бушманова  
Члены Совета 24 человека, по листу регистрации (приложение)

### Повестка дня:

Утверждение повестки дня.

1. Анализ работы ММС за 2019-2020 учебный год.
  2. Об эффективности деятельности РМО в 2019-2020 учебного году.
  3. Определение методической темы и постановка задач на 2020-2021 учебный год.
- Согласование плана работы на 2020-2021 учебный год.
4. Система работы образовательного учреждения по повышению квалификации педагогических кадров.
  5. О районном банке данных передового педагогического опыта.

### ВЫСТУПИЛИ:

Заседание ММС открыла Е.А. Гуркина, председатель ММС, которая напомнила всем присутствующим о вопросах, планируемых к обсуждению в повестке дня. Е.А. Гуркина предложила вынести на голосование вопрос об утверждении повестки дня.

**РЕШИЛИ:** Повестку дня принять единогласно.

### 1. СЛУШАЛИ:

Лукиных С.Л., директора МАУ «БМЦ», которая озвучила анализ работы ММС в 2019-2020 учебном году. Лукиных С.Л. напомнила членам совета об итогах заседаний ММС, проведенных в учебном году, о результатах исполнения протокольных решений ММС. Лукиных С.Л. предложила признать удовлетворительной работу ММС по итогам 2019-2020 учебного года.

### ВЫСТУПИЛИ:

Бушманова О.Ю., секретарь ММС, которая предложила поддержать мнение Лукиных С.Л.

Выступившие в дебатах поддержали предложения Лукиных С.Л., Бушманова О.Ю.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию Лукиных С.Л. принять к сведению.
2. Признать удовлетворительной работу ММС по итогам 2019-2020 учебного года.

## **2. СЛУШАЛИ:**

Лукиных С.Л., директор МАУ «БМЦ», которая озвучила анализ деятельности районных методических объединений в 2019-2020 году по итогам проведенных заседаний, планам работы, анализом деятельности, представленных руководителями РМО. Лукиных С.Л. отметила качественную работу РМО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранного языка, учителей информатики, РМО молодых педагогов. Лукиных С.Л. предложила признать работу районных методических в 2019-2020 учебном году удовлетворительной.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

Выступившие в дебатах поддержали мнение Лукиных С.Л.

### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию Лукиных С.Л. принять к сведению.
2. Работу районных методических объединений по итогам 2019-2020 учебного года признать удовлетворительной.

## **3. СЛУШАЛИ:**

Лукиных С.Л., директор МАУ «БМЦ», которая пояснила, что члены ММС предварительно были ознакомлены с методической темой, задачами, планом работы ММС на 2020-2021 учебный год. В план работы ММС были включены предложения, поступившие от руководителей РМО по рассматриваемым вопросам. Лукиных С.Л. познакомила присутствующих с планом работы ММС на 2020-2021 год.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

С.Л. Лукиных, директор МАУ «БМЦ», предложила утвердить план работы ММС.

Е.А. Черепанова, руководитель РМО учителей русского языка и литературы поддержала предложение С.Л. Лукиных.

Выступившие в дебатах поддержали мнение Лукиных С.Л., Черепановой Е.А.

С.Л. Лукиных вынесла вопрос об утверждении плана работы ММС на 2020-2021 учебный год на голосование.

### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию Лукиных С.Л. принять к сведению.
2. Утвердить план работы ММС на 2020-2021 учебный год.

## **4. СЛУШАЛИ:**

Ефименко Т.Г., заместителя директора СОШ №1, о системе повышения квалификации педагогических работников в СОШ №1. Ефименко Т.Г. обратила внимание присутствующих на то, что повышение квалификации педагогических работников в ОУ лучше планировать на 3 года, с учетом участия педагогов в процедуре аттестации.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

Выступившие в дебатах поддержали мнение Ефименко Т.Г. по данному вопросу.

### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию Ефименко Т.Г. принять к сведению.
2. Рекомендовать заместителям руководителей использовать в практике работы успешный опыт организации системы повышения квалификации педагогических работников СОШ №1.

**5. СЛУШАЛИ:**

Лукиных С.Л., директор МАУ «БМЦ», которая напомнила присутствующим, что в соответствии с Положением о формировании банка данных передового педагогического опыта системы образования Белоярского района, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 26.08.2020г. № 267 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 17 сентября 2015 года «Об организации работы по формированию банка данных передового педагогического опыта системы образования Белоярского района», на заседании муниципального методического совета принимается решение о внесении представленного опыта в районный банк данных передового педагогического опыта. При положительном решении материалы педагога размещаются на сайте МАУ «БМЦ», и автору (группе авторов) опыта, внесенного в банк данных, выдается сертификат. За период 2019-2020 учебного года от образовательных учреждений поступило мало заявок на внесение передового педагогического опыта в банк данных. Лукиных С.Л. предложила активизировать работу образовательных учреждений по данному направлению.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Выступившие в дебатах поддержали мнение Лукиных С.Л. по данному вопросу.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию Лукиных С.Л. принять к сведению.
2. Рекомендовать руководителям ОУ активизировать работу по формированию банка данных передового педагогического опыта.

**По итогам заседания члены Муниципального методического совета РЕШИЛИ:**

1. Признать удовлетворительной работу ММС по итогам 2019-2020 учебного года.
2. Работу районных методических объединений по итогам 2019-2020 учебного года признать удовлетворительной.
3. Утвердить план работы ММС на 2020-2021 учебный год.
4. Рекомендовать заместителям руководителей использовать в практике работы успешный опыт организации системы повышения квалификации педагогических работников СОШ №1.
5. Рекомендовать руководителям ОУ активизировать работу по формированию банка данных передового педагогического опыта.

Председатель

Е.А. Гуркина

Секретарь

О.Ю. Бушманова