

Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

**СЕМЕЙНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Методические рекомендации

Ханты-Мансийск,
2023

УДК 37.018.1
ББК 74.9
М 54

*Рекомендовано к изданию
решением научно-методической комиссии
Ученого совета
АУ «Институт развития образования».
Протокол № 5 от 16 июня 2023 г.*

Составитель:

Марина Новомировна Плесовских

Семейное образование: методические рекомендации для общеобразовательных организаций, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся: методические рекомендации / сост. М. Н. Плесовских: автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования». – Ханты-Мансийск: Институт развития образования, 2023. – 60 с.

Методические рекомендации содержат перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне образовательной организации в форме семейного образования, самообразования, включают структурированную информацию, определяющую цели, задачи, направления деятельности Центров методического сопровождения родителей; формы организационно-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, рекомендации по проведению обучающих семинаров, консультаций для родителей педагогами соответствующего уровня образования по информированию о планируемых результатах, которые должен достичь ребёнок по каждому году обучения. В приложении представлены примерные формы документов, предоставляемых родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, образовательную организацию, подтверждающих переход на семейную форму образования.

Рекомендации адресованы руководителям, педагогическим работникам и сотрудникам Центров методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, созданных на базе общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Центры методического сопровождения родителей); могут быть полезны родителям (законным представителям) обучающихся, выбравших форму образования вне образовательной организации.

© АУ «Институт развития образования», 2023
© Плесовских М.Н., составление, 2023

Содержание

Введение	4
I. Общие положения.....	8
II. Правовое регулирование семейного образования в Российской Федерации.....	11
III. Особенности семейного образования. Плюсы и минусы.....	14
IV. Направления и содержание организационно-педагогического сопровождения семей обучающихся, выбравших форму семейного образования, педагогических работников, осуществляющих их поддержку.....	16
V. Организационные основы предоставления консультативной помощи	19
VI. Формы организационно-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников	23
VII. Делопроизводство	25
Список литературы	26
Приложение 1	27
Приложение 2	28
Приложение 3	29
Приложение 4	31
Приложение 5	33
Приложение 6	34
Приложение 7	36
Приложение 8	38
Приложение 9	43
Приложение 10	47
Приложение 11	52
Приложение 12	54
Приложение 13	55
Приложение 14	56
Приложение 15	57

Введение

Методические рекомендации разработаны в рамках исполнения государственного задания автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Ау «Институт развития образования», Институт), утвержденного приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.02.2023 № 10-П-325 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы и о признании утратившим силу приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 декабря 2022 года № 10-П-2902 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Региональная инфраструктура для эффективного взаимодействия, сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре представлена на рисунке 1.

Региональный центр методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Диалоговые площадки для эффективного взаимодействия с родителями, обучающимися детей в форме семейного образования, созданные на базе МОУО ХМАО – Югры (далее – Диалоговые площадки) (22)	Центры методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, созданные на базе общеобразовательных организаций ХМАО – Югры (далее – Центры методического сопровождения родителей) (71 в 22 МО)

Рисунок 1. Региональная инфраструктура для эффективного взаимодействия, сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Региональный центр методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Региональный центр) создан на основании совместного решения комиссий Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики (Протокол № К (НОиМП и СП) - 01/22 от 16 ноября 2022 года), во исполнение приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ХМАО – Югра, автономный округ) от 23.12.2022 № 10-П-3034 «О создании Регионального центра методического

сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования» на базе АУ «Институт развития образования». Положение о региональном центре методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, состав рабочей группы из числа сотрудников Института для осуществления деятельности Регионального центра и план-график мероприятий Регионального центра утверждены приказом АУ «Институт развития образования» от 30.01.2023 № 38-о «О функционировании регионального центра методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования».

Для координации деятельности, информационного, организационно-методического сопровождения педагогических работников, обеспечивающих деятельность Диалоговых площадок, в целях эффективного взаимодействия с родителями, обучающими детей в форме семейного образования, созданных на базе муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования ХМАО – Югры, Центров методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, созданных на базе общеобразовательных организаций автономного округа, на официальном сайте Института создана и функционирует виртуальная площадка «Региональный центр методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – виртуальная площадка – Региональный центр) (рисунки 2, 3, 4): <https://iro86.ru/-metodicheskogo-soprovozhdeniya-roditelej-zakonnykh-predstavitelej>.

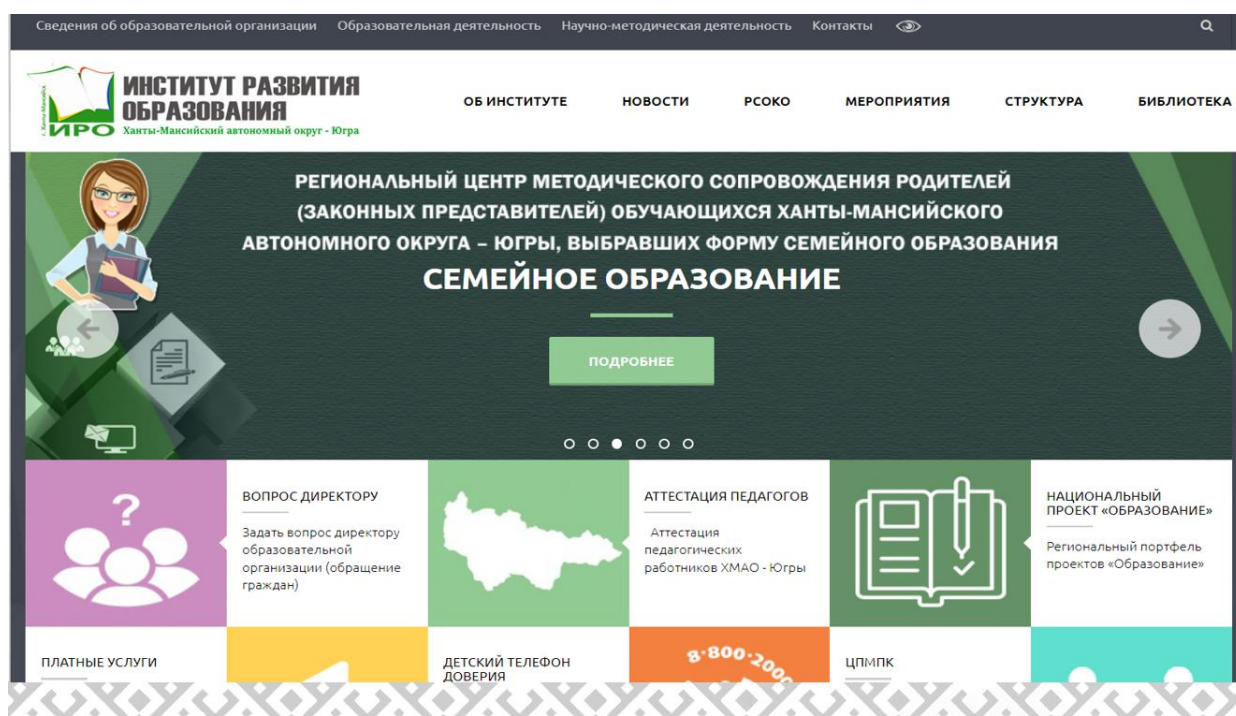


Рисунок 2. Баннер Регионального центра на главной странице сайта АУ «Институт развития образования»

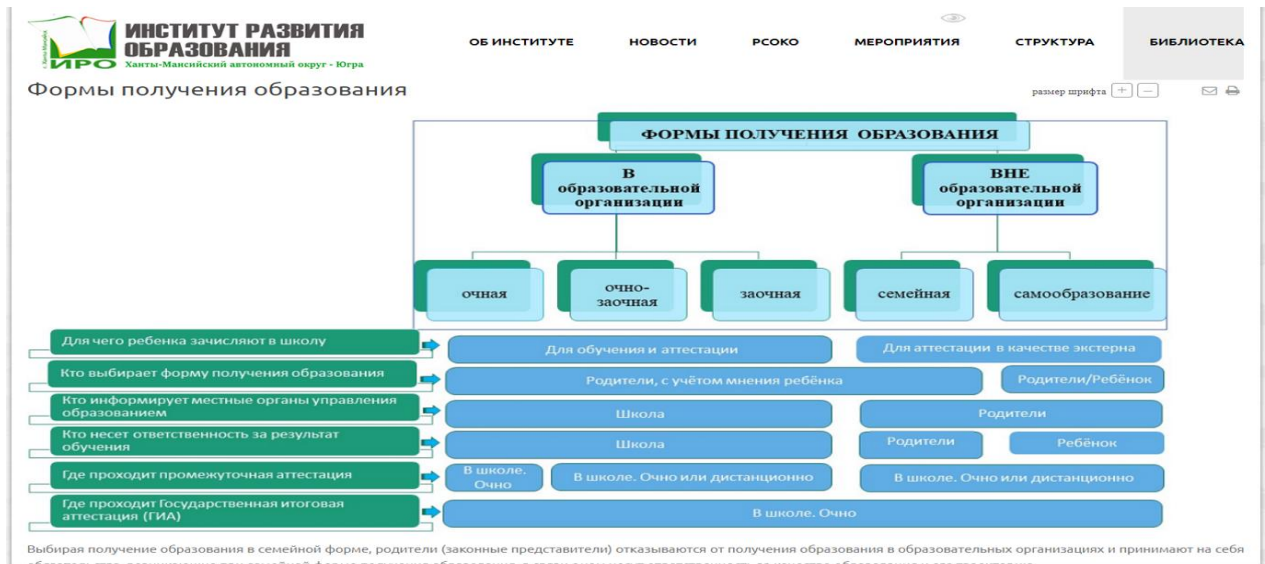


Рисунок 3. Страница Виртуальной площадки «Региональный центр»

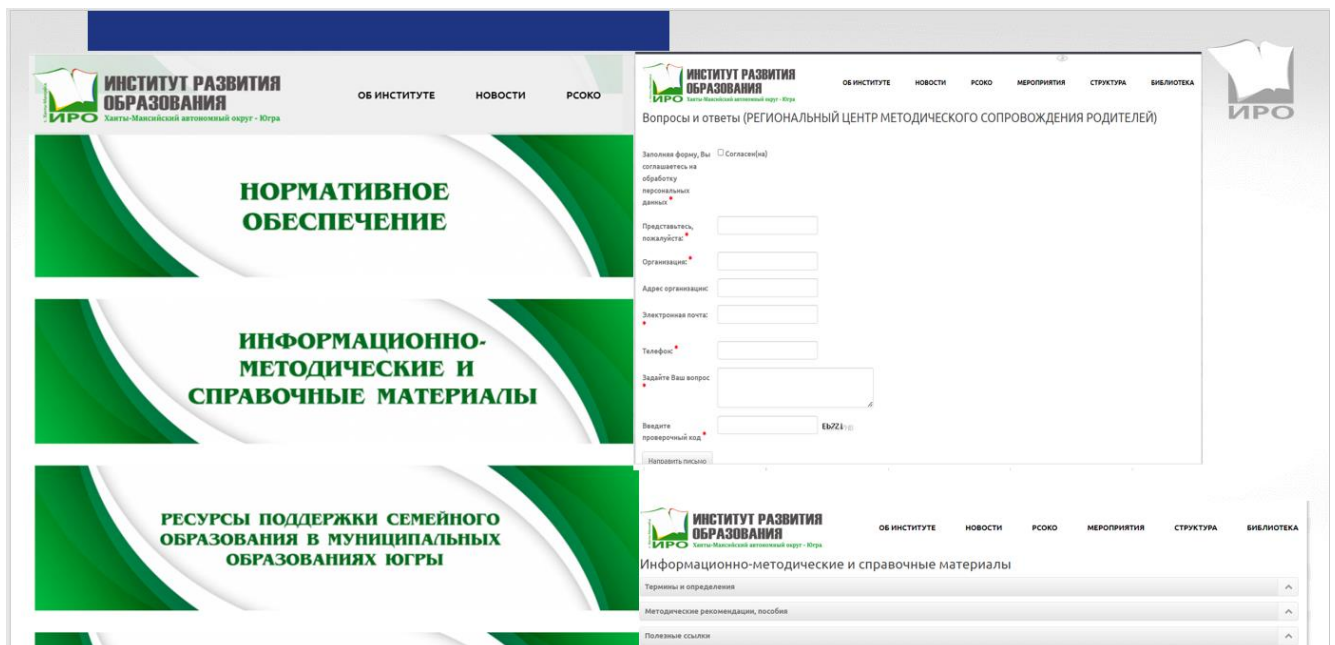


Рисунок 4. Страница Виртуальной площадки «Региональный центр»

Региональный центр осуществляет организационно-педагогическое сопровождение, оказывает образовательную, методическую (консультативную, информационно-методическую, организационно-методическую, научно-методическую) помощь педагогическим работникам образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе Центров методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших семейную форму образования, по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации детей.

В рамках организации и проведения региональных семинаров, семинаров-практикумов, вебинаров, совещаний, других форм мероприятий для педагогических работников, руководителей, представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, даются

адресные рекомендации, представляются успешные практики Диалоговых площадок и Центров методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших семейную форму образования.

В целях развития профессиональных компетенций педагогических и управленческих кадров автономного округа профессорско-преподавательским составом АУ «Институт развития образования» разработан и реализуется вариативный модуль «Особенности семейного образования», включенный в программы повышения квалификации.

Методические рекомендации содержат перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне образовательной организации в форме семейного образования, самообразования, включают структурированную информацию, определяющую цели, задачи, направления деятельности Центров методического сопровождения родителей; формы организационно-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, рекомендации по проведению обучающих семинаров, консультаций для родителей, педагогами соответствующего уровня образования по информированию о планируемых результатах, которые должен достичь ребёнок по каждому году обучения, для педагогических работников, сопровождающих родителей (законных представителей), выбравших семейную форму обучения.

В приложении представлены примерные формы документов, предоставляемых родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, образовательную организацию, подтверждающих переход на семейную форму образования.

Рекомендации адресованы руководителям, педагогическим работникам и сотрудникам Центров методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, созданных на базе общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Центры методического сопровождения родителей), могут быть полезны родителям (законным представителям) обучающихся, выбравших форму образования вне образовательной организации.

I. Общие положения

Настоящие методические рекомендации по организации деятельности центров методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, и педагогических работников, их сопровождающих (далее – Методические рекомендации) разработаны в рамках выполнения государственного задания, утвержденного приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.02.2023 № 10-П-325 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы и о признании утратившим силу приказа Департамента образования и науки политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 декабря 2022 года № 10-П-2902 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях организации деятельности педагогических работников, специалистов Центров методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, созданных на базе общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Центры методического сопровождения родителей, ЦМСР) по вопросам осуществления организационно-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, и оказания методической помощи педагогическим работникам, сопровождающим родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования.

Целью деятельности Центров методического сопровождения родителей, созданных в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, является повышение компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в решении вопросов:

- обучения, воспитания, развития, социализации детей;
- получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;
- определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими перейти на семейную форму образования.

В современной социокультурной ситуации понятие «родительская компетентность», а точнее - ее содержание, наполнение предполагает, что родитель должен обладать знаниями и навыками, необходимыми для успешного воспитания детей; обладать системой непротиворечивых знаний, соответствующих умений, опыта практической деятельности.

Для целей Методических рекомендаций применяются следующие понятия:

«*Альтернативное образование*» – образование, использующее различные методики обучения. В России представлено в виде семейного образования и школ, работающих по различным авторским методикам (например, школы Монтессори, Вальдорфская педагогика, Метод Шарлотты Мейсон и другие).

«*Аттестация*» - экзамен, проверка знаний обучающегося. В школе аттестация формируется из школьных оценок. Проводится ежегодно, онлайн или очно в школе, к которой прикреплен обучающийся. Школа вправе устанавливать частотность, форму, графики и порядок аттестации

«*Воспитание*» - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

«*ГИА*» - Государственная Итоговая Аттестация. Является обязательной. Прохождение ГИА обеспечивает получение аттестата. Без ГИА аттестат обучающемуся не выдается.

«*ОГЭ*» – основной государственный экзамен. Проводится в 9 классе. Устное собеседование по русскому языку, 2 обязательных экзамена и 2 экзамена по выбору.

«*ЕГЭ*» – единый государственный экзамен. Проводится в 11 классе. Итоговое сочинение по русскому языку, 2 обязательных экзамена: русский язык и математика. Профильные предметы ЕГЭ сдают по выбору для поступления в ВУЗ

«*Государственный выпускной экзамен*» - Это разновидность государственной итоговой аттестации, которую сдают школьники 9 и 11 классов в России. ГВЭ(9) - это вариация ОГЭ в девятом классе; ГВЭ(11) - вариация ЕГЭ в 11 классе. От обычной аттестации отличается тем, что этот экзамен предназначен для детей-инвалидов, учеников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), школьников, отбывающих наказание в исправительных колониях, воспитанников специализированных школ или интернатов закрытого типа.

«*Консультант*» - работник, специалист (индивидуально или в коллективе организации), осуществляющий процесс консультирования.

«*Консультирование*» - согласованный процесс передачи необходимых и востребованных знаний (информации) в определенной предметной области от консультанта клиенту (физическому лицу) с целью решения задач клиента (образовательных, воспитательных, социальных, правовых, организационных, и др.).

Основная цель консультирования заключается в улучшении качества, повышении эффективности деятельности.

Консультирование происходит в порядке оказания услуги, а именно «*информационной услуги*», которая определяется: как подготовка, получение и предоставление в распоряжение пользователя некоторого информационного ресурса.

«*Консультативная помощь*» – методическая, психолого-педагогическая, диагностическая, организационная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования.

«*Консультирование по вопросам семейного образования*» - непосредственная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, выбравших

семейную форму образования, направленную на решение различного рода проблем, связанных с трудностями в обучении, где основным средством воздействия является определенным образом построенная беседа.

«Образование» - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства; совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

«Образовательная организация» – организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

«Обучение» - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни

«Психолого-педагогическое консультирование» – вид консультирования по вопросам психического развития, обучения и воспитания детей и подростков. К психолого-педагогическому консультированию можно отнести обсуждение вопросов обучения и воспитания детей, повышение педагогической квалификации родителей и педагогов, направленной на совершенствование программ, методов и средств обучения.

«Региональный центр методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования» - виртуальная площадка, созданная на базе автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» для взаимодействия представителей родительского сообщества и экспертного сообщества, и экспертное сообщество, в состав которого входят:

представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

педагогические и управленческие команды по методическому сопровождению родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования;

представители научного сообщества, высококвалифицированные педагогические работники, психологи, социальные педагоги, в том числе сотрудники автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Институт) и др.

«Экстернат» - форма прохождения аттестации за класс на семейной форме образования или самообразования. При этом обучающийся не входит в контингент

обучающихся школы, самостоятельно осваивает программу экстернатом и прикрепляется к школе только для прохождения промежуточной аттестации в очной или дистанционной форме

«Экстерны» - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (п.9 ч. 1 ст. 33 Федерального закона), либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

«Центры методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования» - площадки, созданные на базе общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Центры методического сопровождения родителей, ЦМСР).

Иные термины, определения, понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Правовое регулирование семейного образования в Российской Федерации

Коренные преобразования, происходящие в российском обществе, привнесли серьёзные изменения и в современную систему образования, которая развивается и совершенствуется. Ориентированность на формирование приоритета ценности образования позволяет семье (родителям или законным представителям обучающегося) быть полноправным участником образовательных отношений, выбирать подходы к обучению и воспитанию, формы получения образования, корректировать темп, содержание, маршрут учебной деятельности в зависимости от индивидуальных возможностей ребенка и (или) образовательных запросов, ресурсов семьи.

Существенным шагом в расширении возможностей получения качественного образования является использование альтернативных форм обучения. Одной из таких альтернативных форм является семейное образование.

Семейное образование – это целенаправленный процесс освоения обучающимся общеобразовательных программ вне образовательной организации, то есть вне системы формального образования. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернатом в муниципальной общеобразовательной организации (далее - общеобразовательные организации), имеющей государственную аккредитацию.

Вопросы, связанные с организацией семейного образования, самообразования регламентированы следующими нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 19.12.2022);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023) (далее – Федеральный закон);

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (ред. от 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приёма);

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №86, Рособнадзора № 194 от 13.02.2023 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году» (вступает в силу с 21.03.2023);

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности);

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №190, Рособнадзора №1512 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз (ред. от 24.11.2022) «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

В федеральном законодательстве об образовании отсутствует детальное регулирование получения образования в форме семейного образования. Такое фрагментарное регулирование на федеральном уровне предоставляет максимальную свободу родителям в получении образования их детьми в семье. Тем не менее отсутствие механизмов реализации данного права, а также «технической» стороны обеспечения его реализации в виде установления форм документов (уведомлений, справок и т. д.), требований к документообороту между родителями (законными представителями), организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органами власти и т.д., вызывает необходимость конкретизации таких требований к документообороту (*приложения 1-10*).

Конституцией Российской Федерации (ст. 43) гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных или муниципальных образовательных организациях. Российское законодательство предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности (*приложение 10, рис. 5*):

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования (начальное общее, основное общее образование) и самообразования (среднее общее образование).

Для получения общего образования в формах семейного образования и самообразования, как и для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в иных формах – очной, очно-заочной, заочной - действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

Право на выбор формы получения образования имеют граждане Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона).

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребёнка (ч. 4 ст. 63 Федерального закона).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбирая форму получения образования вне образовательной организации, принимают на себя обязательства самостоятельно создавать условия по обеспечению получения их ребенком общего образования.

В соответствии с частью 3 Статьи 34 (Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: «Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей

имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе».

Опираясь на данную статью Федерального закона, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при согласии последних имеют право сами определить организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Однако они должны уведомить МОУО территории проживания о месте прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающегося (*приложения 2-4*).

Лицо, получающее общее образование в форме семейного образования или в форме самообразования, по своему решению или решению родителей (законных представителей) обучающихся с учётом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения (ч. 4 ст.17, п. 2 ч. 3 ст. 44 Федерального закона).

В приложениях 8-10 к настоящим методическим рекомендациям описан порядок выполнения необходимых действий гражданами, желающими перейти на семейную форму образования, перечислены полномочия и алгоритм действий администрации общеобразовательной организации при переходе обучающегося на семейную форму образования.

III. Особенности семейного образования. Плюсы и минусы

Получение образования вне образовательной организации не является исключительно новой формой. Исторически семейная форма образования глубоко традиционна. Она была одной из самых распространенных форм получения образования даже после того, как появились школы, частные пансионаты, лицеи, считавшиеся официальными образовательными учреждениями. В России до XX века семейное образование было неразрывно связано с процессом воспитания и являлось основным способом обучения. Семейное образование ориентировалось на лучшие традиции национальной культуры и образцы, сформировавшиеся в аристократической среде.

На современном этапе развития общества вопросы семейного образования, являясь мировым трендом в сфере образования, привлекают к себе внимание не только ученых и практиков, но и родителей, многие из которых предпочитают семейное образование другим формам обучения своих детей.

В последнее время к этой форме обращаются не только родители, чьи дети не могут посещать школу в связи с особыми возможностями здоровья. При отмене

запретов со стороны государства на семейное образование оно действительно выступает эффективной альтернативной формой образования, при условии, что переход на него обоснован некоторыми факторами:

- способность к быстрому усвоению материала;
- одаренность, повышенная познавательная потребность и высокая результативность в различных сферах – спорте, искусстве и др.;
- индивидуальные особенности ребенка: медленное или быстрое восприятие и усвоение материала, высокая или низкая концентрация внимания;
- частая смена жительства;
- религиозный уклад жизни и прочие факторы.

К позитивным чертам семейного образования можно отнести:

1. Индивидуальный план обучения, учет интересов ребёнка, склонностей.
2. Поддержание интересов ребенка в познании.
3. Самостоятельное усвоение информации; развитие способностей самостоятельного поиска информации, её фильтрации, идентификации, получения доступа к ней, извлечения и её оценки.
4. Разнообразный выбор предметного поля; возможность корректировки образовательных программ родителями.
5. Гибкость и удобство организации времени и места обучения; увеличение количества свободного времени у ребенка.
6. Объединение родителей и детей, сплочение семьи, укрепление традиций и семейных ценностей.
7. Возможность более качественной и успешной самоидентификации ребенка в будущем.
8. Защита ребенка от влияния негативных средовых социальных факторов (наркомания, алкоголизм, хулиганство и т.п.) [3,6,10,12].

Несмотря на множество положительных сторон семейного образования в случае его правильной организации, существуют определённые риски применения семейных образовательных практик.

1. Уровень ответственности: при переходе на семейную форму образования родители (законные представители) несут ответственность не только за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна также несут ответственность и за прохождение государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством.

2. Переоценка семьёй своих возможностей в педагогической деятельности. Не каждый родитель способен квалифицированно взаимодействовать с ребёнком как педагог и психолог. При взаимодействии родителя и ребенка в качестве учителя и

ученика часто возникают конфликты, основа которых заложена в первичных социальных ролях субъектов образования в семье [2,11].

3. Низкий уровень социализации детей, изолированных от коллектива сверстников. Отсутствие навыков взаимодействия в коллективе, основанных на развитии доверия, дружбы, товарищества, партнёрства между детьми в условиях реализации коллективных творческих дел, выполнения учебных, педагогических задач.

Важным элементом семейного образования в современных условиях является соответствие образовательного процесса, организованного вне образовательной организации, и его результатов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования (далее – Стандарты, ФГОС) унифицируют подготовку обучающихся на всей территории Российской Федерации, поскольку содержат единые требования к содержанию и структуре учебных программ, условиям их реализации и результатам освоения. Таким образом, вне зависимости от того, в какой форме ребёнок получает образование – в общеобразовательной организации или в форме семейного образования, в результате освоения основных общеобразовательных программ обучающийся должен присвоить обязательный объем информации и получить необходимый уровень качества образования. Это создает равные условия гражданам для дальнейшей профессиональной подготовки, трудоустройства, личностного и социального развития.

Как показывает практика, родители имеют поверхностное представление о Стандартах, содержании основных образовательных программ, рабочих программ по учебным предметам, требованиях к результатам их освоения. В случаях, когда родители (законные представители) берут на себя ответственность за организацию образовательного процесса в условиях семейного образования, задача достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ зачастую бывает трудноразрешима.

Возможным вариантом предупреждения и минимизации рисков семейных образовательных практик, возникающих у обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при выборе семейной формы образования, может стать создание Центров методического сопровождения родителей.

IV. Направления и содержание организационно-педагогического сопровождения семей обучающихся, выбравших форму семейного образования, педагогических работников, осуществляющих их поддержку

Деятельность Регионального центра направлена на оказание методической помощи (консультативная, информационно-методическая, организационно-методическая, научно-методическая), организационно-педагогического сопровождения педагогическим работникам образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе Центров методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших семейную форму образования, по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации детей. Осуществляет консультативную деятельность по оказанию

психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) обучающихся, выбравших форму семейного образования, по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации детей; информационное и организационно-методическое сопровождение родителей по вопросам получения детьми дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, используя виртуальную площадку Регионального центра, созданную на официальном сайте АУ «Институт развития образования».

Деятельность муниципальных Центров методического сопровождения родителей, созданных на базе общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусматривает осуществление организационно-педагогического сопровождения семейного образования в целях повышения родительской компетентности.

В настоящих Методических рекомендациях организационно-педагогическое сопровождение рассматривается как процесс, который представляет собой две взаимосвязанные стороны:

организационную, направленную на управление и координацию деятельности субъектов этого процесса;

педагогическую, направленную на определение содержания, форм, методов обучения, программно-методического, информационного, технологического обеспечения [1,8,9].

Организационно-педагогическое сопровождение как механизм формирования родительской компетенции представляет собой:

систему, помогающую родителям ориентироваться в вопросах образования и осуществлять выбор приемлемых знаний и условий образования и воспитания детей в семье;

особый способ деятельности по оказанию педагогической помощи родителям (законным представителям) в преодолении психолого-педагогических проблем, связанных с вопросами семейного образования.

Функции организационно-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся:

Просветительская функция – создание информационных возможностей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми, эффективно воздействовать на ситуацию.

Консультативная функция – психолого-педагогический поиск методов эффективного воздействия на ребёнка в процессе приобретения им личностных и учебных навыков.

Развивающая функция – формирование у родителей (законных представителей) обучающихся потребности самообразования, повышение уровня родительских компетенций.

Основными задачами организационно-педагогического сопровождения являются:

- поиск новых эффективных форм образовательного взаимодействия с семьей;

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), обучающемуся в преодолении психологических проблем, проблем, связанных с вопросами обучения и воспитания, с нормализацией детско-родительских отношений;
- развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей,
- содействие в социализации обучающихся, выбравших форму семейного образования;
- освоение педагогами современных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

Содержание деятельности ЦМСР напрямую зависит от проблем, с которыми сталкивается семья. В свою очередь, перечень проблем семей, выбравших форму семейного образования, определяет направления квалифицированной помощи. Поэтому организационно-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, рассматривается нами как содержательная квалифицированная помощь просветительского, образовательного и консультационного характера.

Наиболее существенные проблемы, с которыми встречаются семьи при реализации семейного образования, в большей степени сводятся к методическим, организационным, а также проблемам, связанным с содержанием предметных областей, так как родители не обладают педагогическими компетенциями.

Содержательную область организационно-педагогического сопровождения могут составлять вопросы, касающиеся:

- организации рабочего дня ребёнка;
- взаимодействия взрослого и ребёнка в семье в условиях семейного образования;
- получения практических результатов и их фиксация;
- выявления затруднений обучающегося при освоении отдельных учебных предметов;
- построения образовательного маршрута ребенка с учетом его индивидуальных особенностей развития.

Исходя из содержательной составляющей можно выделить направления организационно-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования:

организационное – регулирование деятельности по реализации семейного образования с помощью комплекса организационных мероприятий;

предметно-содержательное - проектирование и корректировка содержания образования, соотнесение содержания с ожиданиями семьи и требованиями ФГОС

ресурсно-методическое, направленное на оптимизацию имеющихся ресурсов у семьи, расширение возможностей их применения при осуществлении родителями семейного образования, а также на решение и предотвращение актуальных проблем, связанных с усвоением материала;

психолого-педагогическое, имеющее своей целью создание оптимальных условий для решения задач развития, обучения, воспитания и социализации ребенка

с учетом выявленных индивидуальных особенностей членов семьи, реализующей семейное образование, их склонностей, мотивации;

информационное, направленное на обеспечение доступности необходимой информации для семей, реализующих семейное образование посредством имеющихся у образовательной организации и согласованных с родителями средств дистанционного взаимодействия, а также развитие коммуникационных каналов, информационное обеспечение взаимодействия семьи и сопровождающих;

правовое – взаимодействие, направленное на обеспечение деятельности по реализации семейного образования в соответствии с законодательством, исключающее нарушение прав и интересов семей, реализующих семейное образование [1,8,9].

Оптимальной формой организационно-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, может выступать *консультирование* (методическое, психолого-педагогическое), как частный случай организационно-педагогического сопровождения, поскольку оно является наиболее доступной, знакомой и распространенной формой сопровождения.

Консультацию рекомендуется понимать, как устную коммуникацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляют квалифицированные специалисты Регионального центра, ЦМСР (педагоги, психологи), обладающие специальными компетенциями, знаниями и навыками в области психологии и педагогики, которые помогают улучшить качество образования и воспитания.

Методическое консультирование - консультационная услуга, включающая профессиональный совет методиста (педагога, психолога) и помощь по конкретному вопросу, связанному с обучением и воспитанием ребенка. Методическое консультирование базируется на принципах научности, активности, рекомендательности, оперативности, дифференцированности. Цель методической консультации - научить родителей применять теоретические знания на практике, вскрывать имеющиеся недостатки, помогать их устранению.

Психолого-педагогическое консультирование - процесс оказания помощи родителям (законным представителям) обучающихся в решении психологических и/или педагогических проблем. В результате оказания специалистами ЦМСР психолого-педагогического консультирования родители, обучающиеся получают индивидуальные рекомендации и разработки плана действий для достижения желаемых результатов.

V. Организационные основы предоставления консультативной помощи

Центр методического сопровождения родителей создается на базе общеобразовательных организаций, утвержденных приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Организационно-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, осуществляется ЦМСР в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами, принимаемыми органами местного

самоуправления (при их наличии) и регулируется локальными нормативными актами, разработанными ЦМСР.

Основными нормативными актами, регулирующими деятельность ЦМСР, являются:

- локальный акт о создании ЦМСР;
- положение о функционировании ЦМСР;
- план деятельности ЦМСР.

Распорядительным актом директора общеобразовательной организации назначается лицо, ответственное за организацию работы ЦМСР (далее - ответственное лицо).

Ответственное лицо:

планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка;

обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка.

Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют методисты, педагогические работники и иные специалисты из числа сотрудников образовательных организаций (далее – специалисты ЦМСР), на базе которых созданы Центры методического сопровождения, с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) обучающихся и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка.

Организационно-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, строится на основе их взаимодействия со специалистами ЦМСР.

Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в ЦМСР, определяется исходя из кадрового состава ЦМСР.

Режим работы специалистов ЦМСР определяется руководителем ЦМСР самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации, на базе которой создан ЦМСР, плана работы ЦМСР.

Специалисты ЦМСР, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

квалифицированно выполнять должностные обязанности;

не допускать негуманных и дискриминационных действий;

уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;

сохранять профессиональную тайну;

соблюдать нормы профессиональной этики (*приложение 11*);

выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем

её конфиденциальность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации¹.

Консультирование может проводиться как индивидуально, так и в групповой форме, в зависимости от особенностей конкретной ситуации. Предоставление консультативной помощи может осуществляться в очной форме, т.е. при непосредственном обращении родителей (законных представителей) обучающихся в ЦМСР, и в дистанционной форме, что даёт возможность получателем услуги выбрать удобные для консультации время и форму.

Очная консультация предполагает оказание консультации в помещении образовательной организации на базе которой создан ЦМСР.

Дистанционная консультация может быть оказана по выбору родителя (законного представителя) обучающегося, посредством телефонной связи или связи с использованием Интернет-соединения.

Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей в рамках психолого-педагогической, методической, диагностической либо консультативной помощи и последующие ответы специалиста на вопросы получателя консультации. Письменные ответы на обращение родителя могут предоставляться в случае, если это предусмотрено локальным нормативным актом ЦМСР.

В случае, если запрос родителя лежит вне обозначенных рамок, т.е. существует потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей, рекомендуется доводить до сведения родителя информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставлять контактную информацию органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу. Контактную информацию таких органов и организаций рекомендуется размещать на информационных стендах и в сети Интернет на сайтах Центров методического сопровождения.

Основанием для оказания организационно-педагогического сопровождения родителей обучающихся, выбравших форму семейного образования, являются заявление о включении в клиентскую базу Центра методического сопровождения и заявление-анкета родителей (законных представителей) обучающихся (*приложения 12, 13*).

Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребёнка в ЦМСР предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося, направленного по электронной почте, или личного обращения одного из родителей (законного представителя) обучающегося.

В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) обучающегося (далее – заявитель) о предоставлении консультативной помощи указывается:

¹ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных»

наименовании организации или должностного лица, которому адресовано заявление;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося; почтовый адрес заявителя, контактный номер телефона родителя (законного представителя), e-mail (при наличии);

фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка;

изложение вопроса (вопросов) по существу;

личная подпись заявителя, дата обращения.

К заявлению прилагаются:

копия документа об информировании муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проживают родители (законные представители), о выборе ими формы получения ребёнком общего образования в форме семейного образования (с отметкой муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, о его регистрации (получении));

копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

копия свидетельства о рождении ребёнка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) (*приложение 14*) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение срока, определенного локальным актом ЦМСР.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), остаётся без ответа.

При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

• копия документа об информировании муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проживают родители (законные представители), о выборе ими формы получения ребёнком общего образования в форме семейного образования (с отметкой муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, о его регистрации (получении)).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид консультативной помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

наименование организации, которой обращение адресовано;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);

реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

указание на документ об информировании муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проживают родители (законные представители), о выборе ими формы получения ребёнком общего образования в форме семейного образования (с отметкой муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, о его регистрации (получении));

изложение вопроса (вопросов) по существу.

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением консультативной помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение срока, определенного локальным актом ЦМСР.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, содержащий запрашиваемую информацию, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в форме письменного заявления, содержащий запрашиваемую информацию, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания консультативной помощи, специалисты ЦМСР могут назначить заявителю дату, время и место личного приема в ЦМСР для предоставления консультативной помощи.

На официальных сайтах образовательных организаций, на площадках которых созданы ЦМСР в информационно-коммуникационной сети Интернет создаются специальные разделы, обеспечивающие возможность получения консультативной помощи в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.).

VI. Формы организационно-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников

Формами организационно-педагогического сопровождения педагогических работников и руководителей образовательных организаций автономного округа могут быть мероприятия, организованные муниципальными методическими службами, Диалоговыми площадками, муниципальными Центрами: семинары-совещания, семинары-практикумы, стратегические сессии и др.

Содержание мероприятий может включать вопросы, связанные с правовым регулированием семейного образования; промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, выбравших форму семейного образования; социализацией детей и др.

Для Центров методического сопровождения родителей наиболее оптимальными и приемлемыми формы организационно-педагогического сопровождения родителей могут быть следующие:

1. Консультационная поддержка – консультации родителям, учащимся по вопросам обучения, воспитания, развития.

2. Методическая поддержка – разработка индивидуальных образовательных маршрутов, методик, рекомендации по освоению тем отдельных учебных предметов.

4. Организационная поддержка – помощь в организации и проведении промежуточных и итоговой аттестаций; разработка графиков, планов, контроль за их выполнением.

5. Социально-психологическая поддержка – помощь в решении конфликтных ситуаций, оказание психологической поддержки педагогам, родителям, обучающимся.

Формы организационно-педагогического сопровождения родителей обучающихся, выбравших форму семейного образования могут варьироваться от тематических консультаций, круглых столов до тренингов, практикумов, тематических вечеров вопросов и ответов, диспутов и дискуссий (*приложение 15*).

Из многообразия форм организационно-педагогического сопровождения родителей можно выделить *стендовую информацию*, которая дает возможность родителям ориентироваться в новинках популярной психолого-педагогической литературы, издаваемой в помощь тем, кто занимается воспитанием, обучением и развитием детей.

Наиболее доступными в просветительской работе для восприятия родителями являются различные наглядные материалы: листовки, брошюры, инфографика и т.д. Может быть организована подготовка, издание и распространение различных буклетов, памяток для родителей и другого вида малотиражных и необъемных публикаций.

Просветительская деятельность может осуществляться как в очном, так и в дистанционном режиме. Дистанционными способами просвещения могут выступать публикации и рассылки просветительских материалов в социальных сетях, мессенджера; тестовые и видеоблоги, форумы и дискуссии в сообществах социальных сетей [4].

Рекомендуется создание специального раздела на сайте ЦМСР, где бы размещалась информация, помогающая родителям открывать для себя и учитывать различные аспекты семейного образования.

Рекомендуем использовать накопленный в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре опыт организационно-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся в форме семейного образования, представленный 15 июня 2023 года на семинаре-совещании «Семейное образование: смыслы и возможности» (далее – Семинар-совещание), состоявшемся в формате видеоконференцсвязи на платформе Контур Толк.

Программа, материалы и видеозапись Семинара-совещания размещены на официальном сайте автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития

образования» (<https://iro86.ru/>) в разделе «Мероприятия»/«Семинары»: <https://iro86.ru/index.php/meropriyatiya/>.

VII. Делопроизводство

Документация по организационно-педагогическому сопровождению семейного образования и самообразования может выделяться в отдельное делопроизводство.

Для обеспечения деятельности ЦМСР ведётся следующая документация:

положение о ЦМСР (цель, задачи, направления деятельности, формы организационно-педагогического сопровождения родителей и т.д.);

приказ об открытии ЦМСР;

приказ о включении детей и их родителей в клиентскую базу ЦМСР;

график работы ЦМСР;

годовой план работы ЦМСР, который разрабатывается специалистами ЦМСР на учебный год и утверждается руководителем ЦМСР;

расписание работы ЦМСР, утвержденное руководителем ЦМСР;

годовой отчет о результативности работы;

журнал учета обращений за Консультативной помощью;

журнал регистрации консультаций специалистов для родителей (законных представителей) обучающихся, обратившихся в ЦМСР;

банк данных детей, получающих образование в альтернативной форме.

Иная документация в соответствии с локальным актом ЦМСР.

Список литературы

1. Ачкасов В. Н. Организационно-педагогическое сопровождение физического воспитания старших школьников: дисс. к. пед. н. Кемерово, 2009.
2. Батурина О.С. Психология ошибок в семейном воспитании: теоретический анализ проблемы//Фундаментальные исследования. 2013. № 11-7. С. 1497-1504.
3. Богачева А.В., Мальцева С.М., Лужкова Е.А. Влияние семейного климата на развитие личности современного студента // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. 2019. № 5 (39). С. 11-17.
4. Гулевич И.И. Методические рекомендации по организации родительского просвещения (для общеобразовательных организаций) / И.И. Гулевич. – Мурманск: ГАУДПО МО «Институт развития образования», 2020. – 28 с.
5. Еронин И. П. Организационно-педагогическое сопровождение развития заграничных школ МИД России: автореф. дисс. к. пед. н. Тамбов, 2013.
6. Кощиченко И. В., Покровская Л. И. Семейное образование как вариативная форма обучения // Знание. Понимание. Умение. 2015. №4.
7. Кузьмин Р. И., Макарова Л. Н. Организационно-педагогическое сопровождение формирования учебно-исследовательской культуры учащихся в условиях учреждения дополнительного образования детей // Вестник Тамбовского государственного университета. 2011. № 11.
8. Лысых О. Б. Организационно-педагогическое сопровождение профессионального обучения старших школьников в регионе: дисс. к. пед. н. Кемерово, 2008.;
9. Мошкина Е. В. Организационно-педагогическое сопровождение процесса подготовки студентов заочной формы в условиях электронного обучения: автореф. дисс. к. пед. н. Красноярск, 2014).
10. Романов К. В., Харитонов К. А. Семейное образование как путь для самоопределения личности // Вестник РХГА. 2015. №3.
11. Халяпина Л.В. Семейное образование: проблемы и перспективы // Сборник: Образование и глобальные вызовы современности: научно-педагогический контекст Материалы I Международной Интернет-конференции. Под редакцией Л.В. Халяпиной, Д.А. Хохловой, Э.М. Ахмедовой. 2018. С. 221-227.
12. Якунина А. Н. Семейное образование как социально-педагогический феномен // Инновации в образовании. 2014. №9. С. 136-146

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ КОНТИНГЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ**

Штамп
образовательной организации

Руководителю органа
местного самоуправления
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры,
осуществляющего управление
в сфере образования

Директора
образовательной организации
Ф.И.О.

Уведомление

**об отчислении обучающегося из контингента образовательной организации в связи
с получением образования в форме семейного образования или самообразования**

Информирую Вас о том, что

(Ф.И.О. полностью, дата рождения),

обучающийся _____ класса отчислен из _____
(наименование образовательной организации)

на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора
_____ от _____ № _____ « _____ ».
(наименование образовательной организации) (название приказа)

(дата)

Директор
МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителю органа
местного самоуправления
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры,
осуществляющего управление
в сфере образования

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего по адресу):

указать адрес регистрации
по месту жительства (месту пребывания)

контактный телефон

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с требованиями п.п. 1, 3 ст. 17; п.п. 4, 5 ст. 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, информирую, что мною, как _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

определена форма получения общего образования в форме семейного образования.
Форма семейного образования выбрана с учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии со ст. 44, 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

Обязуюсь письменно информировать _____

(наименование муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования)
при смене места жительства (за пределы муниципального образования).

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителю органа
местного самоуправления
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры,
осуществляющего управление
в сфере образования

Ф.И.О, родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:

указать адрес регистрации
по месту жительства (месту пребывания)

контактный телефон

**Уведомление
о выборе формы получения образования
в форме семейного образования**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в соответствии с требованиями п.п. 1, 3 ст. 17; п.п. 4, 5 ст. 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что мною, как законным представителем несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)
ученика(цы) _____ класса школы _____
(указать образовательную организацию, в которой обучался ребёнок)

определена форма получения общего образования в форме семейного образования.

Я, _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

в соответствии с требованиями п.п. 1, 3 ст. 17; п. 1 ч.1 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

Местом прохождения промежуточной аттестации предполагается образовательная организация _____
(указать)

Подпись несовершеннолетнего _____

Обязуюсь письменно информировать _____

(наименование муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования)
при смене места жительства (за пределы муниципального образования).

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. обучающегося)

даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных моего ребенка оператору персональных данных:

(наименование муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования)

расположенному по адресу: _____

(далее - Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления учета граждан, получающих образование в форме семейного и самообразования, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, формирования информационных систем, имеющих федеральный статус, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными, а также персональными данными моего ребенка: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Цели обработки персональных данных:

- учет граждан, получающих образование в форме семейного и самообразования;
- оформление документации, связанной с учетом граждан, получающих образование в форме семейного и самообразования;
- направление запросов в образовательные организации;
- предоставление персональных данных по запросам Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, *муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования*, правоохранительных органов, органов здравоохранения, прокуратуры, военкомата, органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация мониторингов качества образования, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Категории персональных данных обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, адрес регистрации и места проживания; серия и номер документа, удостоверяющего личность, данные о его выдаче (при наличии); номера телефонов (домашний, мобильный); e-mail (при наличии), информация об образовательной организации, в которой проходит промежуточную аттестацию, информация о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Категории персональных данных родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество; адрес прописки и места проживания; реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя; номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); e-mail (при наличии)

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Срок действия согласия: вступает в силу с момента подписания и действует в течение неограниченного срока. Настоящее согласие может быть отозвано в порядке, установленном законом.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА ИЗ КОНТИНГЕНТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ В СВЯЗИ С ВЫБОРОМ ФОРМЫ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководителю/Директору

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя/директора образовательной организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)/обучающегося (полностью)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации)

проживающего по адресу

(место фактического пребывания)

*(сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя: №, серия, дата выдачи, кем выдан)*

(контактный телефон)

(e-mail)

Заявление

На основании п.3 ст. 17; п.9 ч.1 ст. 33; ч.3 ст. 34; ч.ч. 2,3 ст. 57 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРОШУ отчислить меня/моего(ю) сына (дочь)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

из контингента Вашей образовательной организации в связи с выбором формы получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования(самообразования) с

(указать с какого времени)

Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

Промежуточную аттестацию планирую проходить в

(наименование образовательной организации)

Личное дело прошу выдать на руки согласно п.8 приказа Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Дата _____ Подпись _____/_____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПЕРЕВОДЕ РЕБЕНКА ИЗ КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В КАТЕГОРИЮ
ЭКСТЕРНА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Руководителю/Директору

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя/директора образовательной организации)

_____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)/обучающегося (полностью)

зарегистрированного по адресу:

_____,

(адрес регистрации)

проживающего по адресу

_____,

(место фактического пребывания)

_____,

*(сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя: №, серия, дата выдачи, кем выдан)*

_____,

(контактный телефон)

_____,

(e-mail)

Заявление

На основании п.3 ст. 17; п.9 ч.1 ст. 33; ч.3 ст. 34; ч.ч. 2,3 ст. 57 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРОШУ перевести меня/моего(ю) сына (дочь)

_____,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

из категории обучающегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____ с

_____ по _____ 20____/20____ учебного года на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации *(нужное подчеркнуть)* и организовать аттестацию мою/моего ребёнка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

посещать лабораторные и практические занятия _____

_____,

(указать, по каким предметам)

принимать участие в мониторинговых исследованиях, централизованном тестировании *(нужное подчеркнуть)*.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,

_____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации,

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ / _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____ / _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
(ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Руководителю/Директору

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя/директора образовательной организации)

_____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)/обучающегося (полностью)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации)

проживающего по адресу

(место фактического пребывания)

*(сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя: №, серия, дата выдачи, кем выдан)*

(контактный телефон)

(e-mail)

Заявление

На основании п.3 ст. 17; п.9 ч.1 ст. 33; ч.3 ст. 34; ч.ч. 2,3 ст. 57 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРОШУ зачислить меня/моего(ю) сына (дочь)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

в образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса/по предмету(ам) _____ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года и организовать

(нужное подчеркнуть)

аттестацию мою/моего ребёнка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

посещать лабораторные и практические занятия _____

(указать, по каким предметам)

принимать участие в мониторинговых исследованиях, централизованном тестировании
(нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ / _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Алгоритм действий при возникновении образовательных отношений образовательной организации с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования

1. При возникновении образовательных отношений образовательной организации с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования образовательная организация (далее – базовая организация):

разрабатывает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации детей, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования. Локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

издает приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования;

обеспечивает включение в Региональную базу данных об участниках единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и о результатах единого государственного экзамена обучающихся, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования и сдающих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки;

организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования;

обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.1. Базовая образовательная организация осуществляет прием заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Заявление) о/об:

1.1.1. Исключении обучающегося из контингента образовательной организации в связи с выбором формы получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования

1.1.2. Переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данной общеобразовательной организации) из категории обучающегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

1.1.3. Зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательной организации в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

2. На основании Заявления, указанного в п. 1.1.1., образовательная организация:

2.1. издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (в течение трёх рабочих дней);

2.2. выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную подписью её руководителя и печатью образовательной организации;

2.3. выдаёт расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявителя и перечне выданных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за выдачу документов, и печатью образовательной организации.

3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

6. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с нормативными правовыми актами образовательной организации:

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

свидетельством о государственной аккредитации;

уставом общеобразовательной организации;

локальным нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации,

документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основными образовательными программами соответствующего уровня образования.

академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

7. Образовательная организация может отказать гражданину в зачислении только при условии отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

8. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

9. В каждой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, должны быть созданы условия для информирования населения по вопросам прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном. Информация должна включать сведения о сроках подачи заявления о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном, а также о формах и порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, содержащиеся в локальном нормативном акте образовательной организации.

Зачисление экстернов в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

1. Приём в образовательную организацию для прохождения экстерном промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации осуществляется по личному заявлению экстерна и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии

со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022);

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность предоставления несовершеннолетнего гражданина);

оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на территории муниципального образования;

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;

Дополнительно экстерн и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка предъявляют документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии):

справку об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

справку о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;

документ об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка или экстерн имеют право по своему усмотрению представлять иные документы за период, предшествующий обучению в формах семейного образования, самообразования, а также в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии у экстерна личного дела его оформление производится в образовательной организации на период прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами:

уставом образовательной организации;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

свидетельством о государственной аккредитации;

образовательными программами;

локальным нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации;

документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования;

академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

Экстернам, зачисленным в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, академические права обучающихся по соответствующей образовательной программе, предоставляются с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении (с даты зачисления в образовательную организацию).

Срок подачи заявления о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательным программам основного общего образования не может быть позже 1 марта текущего года.

Срок подачи заявления о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательным программам среднего общего образования не может быть позже 1 февраля текущего года.

3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Аттестация обучающихся, получающих общее образование в формах семейного образования или самообразования

1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

3. При получении общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок прохождения промежуточной аттестации образовательной организации целесообразно определять с учётом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательная организация обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального закона продолжают получать образование в образовательной организации.

**Памятка для родителей (законных представителей),
планирующих переход на семейную форму образования**

Шаг 1.

Изучение нормативных правовых документов

Вопросы, связанные с организацией семейного образования, самообразования регламентированы следующими нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

1. Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022);
3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023) (далее – Федеральный закон);
4. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приёма);
5. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 86, Рособрнадзора № 194 от 13.02.2023 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году» (вступает в силу с 21.03.2023);
6. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности);
7. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
8. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
9. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
10. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».
11. Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (ред. от 20.11.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
12. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
13. Закон ХМАО - Югры от 01.07.2013 № 68-оз (ред. от 25.05.2023) «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

14. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

15. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

16. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

17. Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.05.2023. №10-П-1063 «Об утверждении рекомендаций по организации освоение обучающимися основных общеобразовательных программ вне организации, осуществляющей деятельность по форме семейного образования».

Шаг 2.

Обсуждение с несовершеннолетним обучающимся выбора формы получения образования

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).

Шаг 3.

Направление заявления об отчислении ребёнка из контингента общеобразовательной организации в связи с выбором формы семейного образования

(приложение 5)

Шаг 4.

Направление уведомления о выборе несовершеннолетним лицом формы получения образования в форме семейного образования в орган местного самоуправления

(часть 5 статьи 63 Федерального закона)

(приложения 2, 3, 4)

Шаг 5.

Выбор организации для прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе

(часть 3 статьи 34 Федерального закона)

Перечень образовательных организаций, расположенных в муниципальном образовании
 Перечень Центров семейного образования
 Перечень аккредитованных онлайн-школ

Шаг 6.

Ознакомление с локальными актами образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

Шаг 7.

Направление заявления в общеобразовательную организацию для зачисления в нее несовершеннолетнего обучающегося для прохождения промежуточной/итоговой аттестации в качестве экстерна

(часть 1 статьи 53 Федерального закона)

(приложение 7)

<p>Экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (статья 33 Федерального закона)</p>

закона).

Рекомендуемый срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в общеобразовательную организацию, определенную родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов, составляет:

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку (вторая рабочая среда февраля), но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения 10 (изложения) (первая рабочая среда предшествующего календарного года), но не позднее 1 февраля.

Рекомендуемый срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в общеобразовательную организацию, определенную родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов, составляет:

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку (вторая рабочая среда февраля), но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) (первая рабочая среда предшествующего календарного года), но не позднее 1 февраля

Шаг 8.

Ознакомление с приказом образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

Шаг 9.

Определение взаимоотношений между родителями (законными представителями) и образовательной организацией

Как правило, взаимоотношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации, и распорядительном акте указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Возможно также заключение (по согласованию сторон) договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, который определяет:

- время консультаций и период прохождения промежуточной аттестации;
- возможность пользоваться библиотекой, включая бесплатными учебниками и учебными пособиями в пределах федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов;

- возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

Родители (законные представители) самостоятельно определяют темп и последовательность изучения учебного материала, несут ответственность за условия организации и качество образования в семейной форме.

Образовательная организация несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Формы проведения аттестации экстернов (контрольная работа, тестирование, диктант с

грамматическими заданиями, защита проектов, рефератов, собеседование, устный экзамен) утверждаются образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

Обучающиеся по общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Шаг 10.

Завершение образования в семейной форме

Родители (законные представители) несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования, ежегодно (до 31 августа) предоставляют в орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, документ (справку) о прохождении ребенком промежуточной аттестации (в случае выбора для прохождения промежуточной аттестации образовательной организации не по закрепленной территории).

В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение обучающимся образовательных программ уровня основного общего образования в форме семейного образования, обучающемуся выдается документ государственного образца об основном общем образовании, в форме семейного образования на уровне среднего общего образования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

Важно! В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Алгоритм действий администрации общеобразовательной организации при переходе обучающегося на семейную форму образования
(для руководителей и педагогов общеобразовательных организаций)

Шаг 1.

Изучение нормативно-правовых документов

Вопросы, связанные с организацией семейного образования, самообразования регламентированы следующими нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

1. Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022);
3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023) (далее – Федеральный закон);
4. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приёма);
5. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 86, Рособрнадзора № 194 от 13.02.2023 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году» (вступает в силу с 21.03.2023);
6. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности);
7. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
8. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
9. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
10. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».
11. Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (ред. от 20.11.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
12. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
13. Закон ХМАО - Югры от 01.07.2013 № 68-оз (ред. от 25.05.2023) «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

14. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

15. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

16. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

17. Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.05.2023. №10-П-1063 «Об утверждении рекомендаций по организации освоение обучающимися основных общеобразовательных программ вне организации, осуществляющей деятельность по форме семейного образования».

В работе руководствоваться методическими рекомендациями:

«Рекомендации об организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (утверждены приказом Департамента образования и науки от 02.05.2023 № 10-П-1063 «Об утверждении рекомендаций по организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»);

«Методические рекомендации по организации деятельности центров методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, и педагогических работников, осуществляющих их сопровождение» (Рекомендованы к изданию решением научно-методической комиссии Ученого совета АУ «Институт развития образования», Протокол № 5 от 16 июня 2023 г.).

Шаг 2.

Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о получении образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности (рис. 5)

Шаг 3.

Разъяснение прав и обязанностей всех участников образовательных отношений

3.1. Права и обязанности образовательной организации:

Образовательная организация предоставляет экстерну возможность использования учебников и другой литературы, имеющейся в библиотеке, в соответствии с условиями договора (или приказа о зачислении);

предоставляет возможность получения бесплатной консультативной помощи в соответствии с приказом, договором и локальными актами образовательной организации.

обеспечивает процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами и локальными актами образовательной организации; ведет протоколы проведения аттестации и журнал промежуточной аттестации экстернов;

обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов и сохранность выполненных экстерном работ;

обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее образование или среднее общее образование в форме семейного образования в Региональную базу данных участников ГИА;

при выявлении факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка информирует об этом Управление образования, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних;

образовательная организации, должна предусмотреть возможность получения экстерном при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (ст. 42 Федерального закона).

Важно!

Образовательная организация дважды в год (по состоянию на 30 декабря и 30 апреля) письменно информирует Управление образования о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса);

при формировании формы статистической отчетности ОО-1 учитывает сведения об обучающихся, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования.

3.2. Обязательства родителей (законных представителей) обучающихся, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательной организации).

Необходимо отметить, что в отличие от случая, когда обучающийся зачислен в образовательную организацию, и она в соответствии со статьёй 28 Федерального закона несет ответственность за качество образования при получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Шаг 4.**Определение взаимоотношений между родителями (законными представителями) и образовательной организацией**

4.1. Издаёт приказ об отчислении обучающегося (переводе в категорию «экстерн») на основании заявления родителей (законных представителей) о выборе для своего ребенка, обучающегося в данной общеобразовательной организации, формы семейного образования (ст. 61 Федерального закона).

4.2. В случае отчисления из образовательной организации – выдает родителям документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося.

4.3. При обращении родителей (законных представителей) с заявлением о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающимся в форме семейного образования знакомит родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Принимает заявление родителей о прохождении аттестации экстерном с приложением следующих документов:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022);

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность предоставления несовершеннолетнего гражданина);

оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на территории муниципального образования;

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;

Дополнительно экстерн и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка предъявляют документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии):

справку об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

справку о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;

документ об основном общем образовании.

При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами образовательной организации.

4.4. Издает приказ (в течение 7 рабочих дней после приема документов) о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы прохождения промежуточной аттестации (сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации и локальным актом); знакомит родителей с графиком прохождения аттестации.

4.5. Заключают договор о прохождении промежуточной аттестации обучающимся, осваивающим программы общего образования в форме семейного образования, с родителями (законными представителями), в том числе устанавливающий порядок организации семейного образования (в договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок оказания консультативной помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой, права и обязанности, ответственность сторон; при наличии условий прописать возможность применения дистанционной формы проведения консультаций и промежуточных аттестаций).

4.6. Оформляет личное дело экстерна на время прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (при его отсутствии), вносит данные в личное дело и в алфавитную книгу.

4.7. После успешного прохождения аттестации отчисляет экстерна (при необходимости согласует приложение к договору с определением сроков прохождения следующей аттестации).

4.8. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023).

Действия муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования

1. Ведет учет детей, проживающих на территории муниципального образования, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования.

2. Направляет родителям (законным представителям) ответ на уведомление о переходе ребенка на семейное образование.

3. Ведет учет прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования.

4. Информировывает территориальную комиссию по делам несовершеннолетних в случае ненадлежащего исполнения родительских обязанностей по обучению несовершеннолетних детей и непрохождения промежуточной (итоговой) аттестации обучающимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования, в соответствующие сроки.

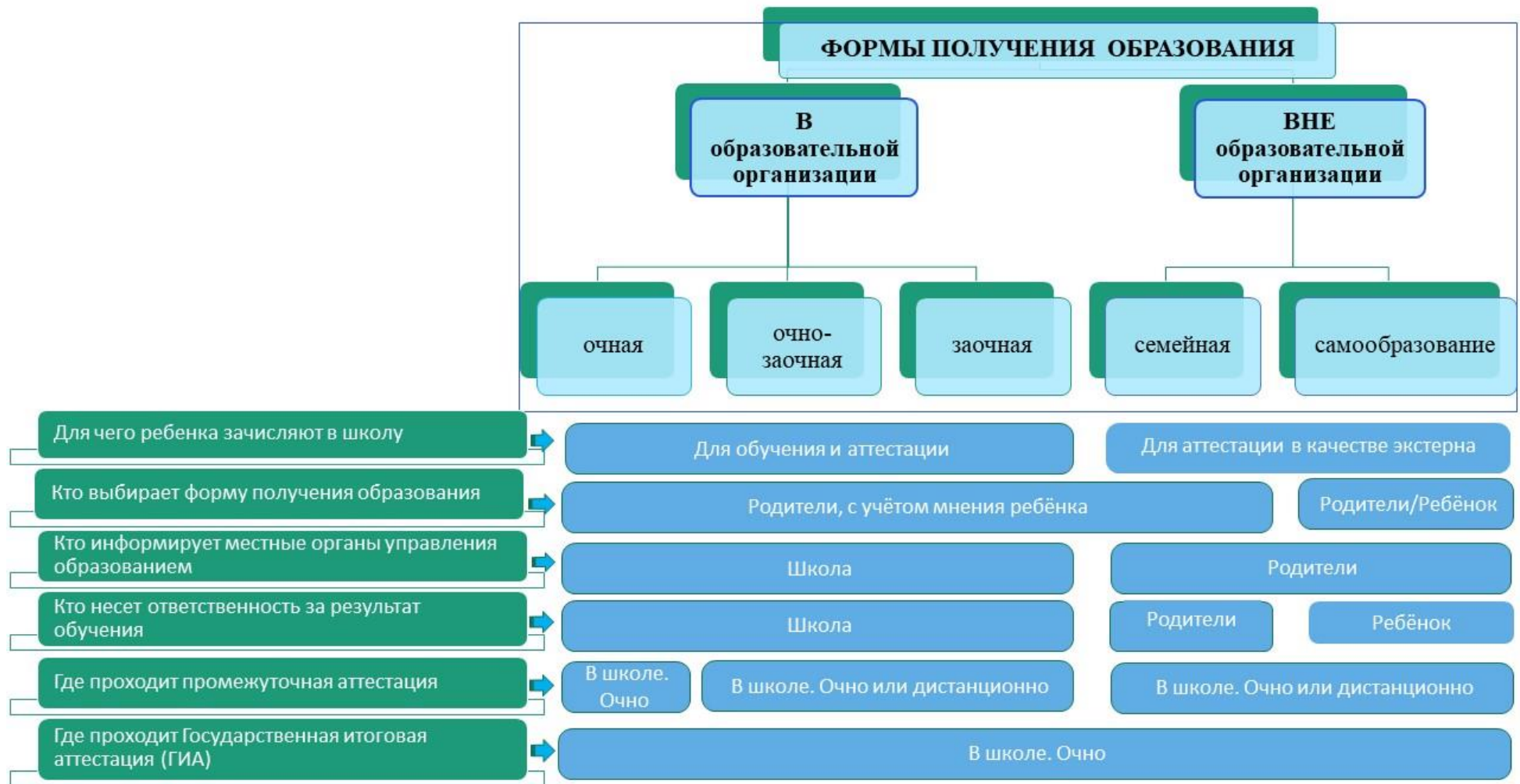


Рисунок 5. Схема «Формы получения образования»

ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ПОМОГАЮЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА²

В качестве трех базовых этических принципов помогающего специалиста рассматривается конфиденциальность, ответственность и профессионализм.

Принцип конфиденциальности заключается в том, что информация, полученная консультантом в процессе консультационной работы с родителями или иными консультируемыми лицами, не подлежит намеренному или случайному разглашению вне согласованных условий.

Недопустимо делиться случаями из практики со знакомыми или коллегами (за исключением необходимости получения экспертного консультирования другого специалиста, происходит с согласия консультируемого), обсуждать возникшие в процессе консультирования ситуации, называя конкретные имена или факты, которые могут нарушить конфиденциальность участников консультационного процесса. Если консультант в своей деятельности в качестве примера или иллюстрации, например, в статье или методическом издании, использует конкретные случаи из практики, то он должен обеспечить защиту достоинства и благополучия людей, участвующих в данных примерах.

Налагает некоторые ограничения данный принцип и на материалы, задействованные в ходе консультации. Все материалы, полученные в рамках консультирования родителей, должны храниться в условиях, исключающих возможность их случайного разглашения, например, в сейфе. Кроме того, для обеспечения принципа конфиденциальности, для консультаций следует использовать такие помещения, которые не допускают случайной утечки информации. В этой связи является недопустимым консультировать родителей в коридоре и прочих проходных пространствах.

Принцип ответственности выражается в том, что специалист должен помнить о своих профессиональных обязательствах перед людьми, с которыми он взаимодействует, перед профессиональным сообществом и обществом в целом. Он должен стремиться к тому, чтобы не причинять вред в рамках своей деятельности, нести ответственность за свои действия, а также, насколько это возможно, избегать злоупотребления своей позицией. В рамках принципа ответственности справедлива идея о том, что, если консультант понимает, что он не может профессиональным или личным причинам помочь консультируемому, ему следует признать этот факт и, по возможности, переориентировать его на соответствующего специалиста.

Принцип профессионализма, или компетентности, состоит в том, что специалист должен стремиться обеспечивать и поддерживать высокий уровень компетентности в своей работе, а также признавать границы своей компетентности и своего опыта. Он должен предоставлять только те услуги и использовать только те методы, которым обучался и в которых имеет опыт. Данный принцип также подразумевает профессиональное развитие и повышение компетенции специалиста.

² За основу определения этических принципов помогающего специалиста взят «Этический кодекс психолога», принятый в 2012 году Российским психологическим обществом (<http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php>)

Специалист должен знать принципы профессиональной этики и следовать им в своей деятельности, это одно из важнейших положений принципа профессионализма. Если специалист понимает, что в силу тех или иных причин он может быть необъективен, находится под действием неблагоприятных условий и это оказывает влияние на его суждения, ему следует на какое-то время отстраниться от выполняемой деятельности.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю/Директору

(наименование образовательной организации/ЦМСП)_____
(фамилия и инициалы руководителя/директора образовательной организации/ЦМСП)_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)/обучающегося (полностью)
зарегистрированного по адресу:_____
(адрес регистрации)

проживающего по адресу

(место фактического пребывания)_____
(сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя: №, серия, дата выдачи, кем выдан)_____
(контактный телефон)_____
(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить в клиентскую базу Центра методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____ / _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ
ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ЦЕНТР МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка	
Контактный номер телефона	
Е-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребёнка	
Дата рождения (дд. мм. гг.)	
Изложение вопроса (вопросов) по существу	

Заполнив анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка*

* Обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов Центра методического сопровождения в журнале регистрации родителей, посещающих Центр методического сопровождения.

После получения Вашей анкеты специалисты Центра методического сопровождения:
подготовят ответ по существу изложенного вопроса (вопросов);
отправят его по адресу электронной почты, указанной в анкете

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)**

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Повод обращения	Дата, время приёма	Ф.И.О. специалиста, принявшего запрос

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Дискуссия (диспут) – одна из наиболее интересных форм повышения педагогической культуры. Отличительная особенность диспута заключается в том, что он позволяет вовлечь всех присутствующих в обсуждение поставленных проблем, способствует выработке умения всесторонне анализировать факты и явления, опираясь на приобретенные навыки и накопленный опыт. Успех диспута во многом зависит от его подготовки. Примерно за месяц участники должны познакомиться с темой будущего диспута, основными вопросами, литературой. Самая ответственная часть диспута – ведение спора. Многое определяет поведение ведущего (им может быть педагог или кто-то из родителей). Необходимо заранее установить регламент, выслушивать все выступления, предлагать, аргументировать свою позицию, в конце диспута подвести итоги, сделать выводы. Главный принцип диспута – уважение к позиции и мнению любого участника.

Лекция – форма, подробно раскрывающая сущность той или иной проблемы воспитания. Главное в лекции – анализ воспитательных явлений, конкретных педагогических ситуаций. Поэтому в лекции следует вскрывать причины явлений, условия их протекания, механизм поведения ребенка, закономерности развития его психики, правила семейного воспитания. Одно из необходимых условий лекций – опора на опыт семейного воспитания. Метод общения во время лекции – непринужденный разговор, душевная беседа, диалог заинтересованных единомышленников.

Мастер-класс – активная форма обучения родителей, при которой приобретаются или совершенствуются знания через деятельностный подход путем самоорганизации и активизации творческого потенциала каждого участника.

Тематические и индивидуальные консультации проводятся по запросам самих родителей, если они сталкиваются с проблемой в воспитании ребенка, которую самостоятельно решить не могут. Консультации могут быть проведены для родителей по рекомендации классного руководителя, если классный руководитель видит, что родители не в состоянии самостоятельно разобраться с проблемой или проблема доведена до конфликтной ситуации, или родители пытаются уйти от решения трудной ситуации. Каждая консультация предполагает не только обсуждение проблемы, но и практические рекомендации по ее решению.

Педагогический совет с участием родителей, целью которого является привлечение родителей к активному осмыслению проблем школы. В ходе педсовета предполагается: теоретическая часть, которую готовят педагоги в соответствии с темой педсовета; подведение итогов анкетирования, которое проводится заблаговременно, чтобы выявить основные тенденции во мнениях родителей по обсуждаемой проблеме; интервью с родителями, помогающее педагогам установить соответствующую атмосферу в общении с родителями, наладить обратную связь в сфере влияния общеобразовательной организации на ребенка и семью; педагогические ситуации, которые активизируют родителей и делают общение с педагогами и специалистами полезным для обеих сторон; деловая игра «телефон доверия», в ходе которой родители могут задать любые интересующие их вопросы как вслух, так и в письменном виде.

Практикум – форма выработки у родителей психолого-педагогических умений по воспитанию детей, эффективному решению возникающих педагогических проблем, тренировка педагогического мышления родителей.

Работа с ситуациями – технология самокорректировки родительской позиции, способ формирования общественного мнения – что такое «хорошо» и что такое «плохо» в жизни человека, семьи, общества, возможность найти выход из конкретной конфликтной ситуации и решение семейной проблемы.

Родительская конференция – форма повышения педагогической культуры родителей, предусматривающая расширение, углубление и закрепление знаний по определенной теме. Родительские общешкольные, классные конференции имеют огромное значение в системе работы школы. Родительские конференции должны обсуждать конкретные и насущные проблемы, основные вопросы школьной повестки дня, актуальные тренды образовательной и социальной политики. Конференции могут быть научно-практическими, теоретическими, читательскими, по обмену опытом, конференциями матерей, отцов. Конференции требуют тщательной подготовки и предусматривают активное участие родителей. К ним обычно готовят выставки работ обучающихся, книг для родителей, концерты художественной самодеятельности. С краткими, заранее подготовленными сообщениями о своем опыте семейного воспитания выступают родители. Отличительной особенностью конференции является то, что она принимает определенные решения или намечает мероприятия по заявленной проблеме.

Родительские гостиные – форма психолого-педагогического просвещения родителей, где обсуждаются вопросы возрастных особенностей обучающихся, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов.

Родительские чтения – форма работы с родителями, которая дает возможность родителям не только слушать лекции педагогов, но и изучать проблематику и литературу различной тематики и участвовать в ее обсуждении. На первом собрании в начале учебного года родители определяют вопросы, которые наиболее важны, а учитель собирает информацию, анализирует ее, подбирает книги, в которых можно получить ответ на поставленные вопросы. К следующему собранию родители читают рекомендованные книги, знакомятся с информацией в сети Интернет, готовят выступления, а затем используют полученные в них сведения в родительских чтениях. Особенностью родительских чтений является то, что, анализируя книгу, родители должны изложить собственное понимание вопроса и изменение подходов к его решению после прочтения книги.

Родительский клуб – форма работы с родителями, которая проводится в форме систематических встреч. Цель клуба – заинтересовать родителей в обсуждении вопросов воспитания детей. Главное условие успеха таких встреч – добровольность и взаимная заинтересованность.

Родительский ринг – одна из дискуссионных форм общения родителей и формирования родительского коллектива. Родительский ринг готовится в виде ответов на вопросы по педагогическим проблемам. Вопросы выбирают сами родители.

Родительский форум – форма психолого-педагогического просвещения родителей при школьном интернет-сайте, где обсуждаются интересующие родителей

вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогических работников.

Родительский тренинг – активная форма работы с родителями, которые хотят изменить свое взаимодействие с собственным ребенком, сделать его более открытым и доверительным.

Родительское собрание – форма повышения педагогической культуры родителей, проходящая в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся. Важно организовывать и проводить тематические родительские собрания, использовать их как форму анализа, осмысления новой информации о школе и актуальных задачах её развития, прежде всего в части содержания работы. Собрание должно учитывать возрастные особенности учащихся, уровень образованности и заинтересованности родителей, цели и задачи воспитания, стоящие перед школой. Общение должно носить неформальный, доброжелательный характер. Приветствуется диалог, а не монолог педагога с озвучиванием правил, необходимых для выполнения родителями. Обязательно наличие обратной связи, обсуждение итогов собрания с родителями, согласование мер по преодолению трудностей и реализации планов развития школы.

Ролевые игры – форма коллективной творческой деятельности по изучению уровня сформированности умений участников по определенной тематике. Методика ролевой игры предусматривает определение темы, состава участников, распределение ролей между ними, предварительное обсуждение возможных позиций и вариантов поведения участников игры. При этом важно проиграть несколько вариантов (положительных и отрицательных) поведения участников игры и путем совместного обсуждения выбрать оптимальный для данной ситуации способ действий.

Семейный всеобуч – форма психолого-педагогического просвещения, где родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания обучающихся.

Университет педагогических знаний помогает вооружить родителей основами педагогической культуры, познакомить с актуальными вопросами воспитания. Программа университета составляется педагогом с учетом контингента учащихся класса и их родителей.

Школа для родителей – форма психолого-педагогического просвещения родителей, которая вооружает их необходимыми знаниями, основами педагогической культуры, знакомит с актуальными вопросами воспитания с учетом возраста и запросов родителей, способствует установлению контактов родителей с общественностью, семьи с учебным заведением, а также взаимодействию родителей и педагогов в воспитательной деятельности.

Составитель:

Плесовских Марина Новомировна

*Семейное образование: методические рекомендации для общеобразовательных организаций,
педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся*

Методические рекомендации

Оригинал-макет изготовлен методическим отделом
АУ «Институт развития образования»

Формат 60*84/16. Гарнитура Times New Roman.
Усл.п.л. 3,7. Заказ № 813. Электронное издание.

АУ «Институт развития образования»

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12 А